



1 Hensikt og omfang

Dokumentet beskriver retningslinjene for å ivareta bestemmelsene i arbeidsmiljøloven og internkontrollforskriften om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid (heretter kalt HMS) når Kystverket aksjonerer ved uønskede hendelser med fare for sjøsikkerheten og/eller akutt forurensning. Dokumentet presiserer ansvar og viser til de minstekrav som gjelder for aksjonsorganisasjonen, funksjonslederne og medvirkende personell for øvrig.

1.1 Hva

Prosedyren omfatter en beskrivelse av de overordnede målsetninger for HMS arbeidet og systemet som etableres for å oppnå målene ved statlige aksjoner mot akutt forurensning.

1.2 Hvem

Prosedyren gjelder for alle som inngår i aksjonsorganisasjonen

2 Ansvar og myndighet

Beredskapsdirektøren

- godkjenner denne prosedyren
- kan gi avvik fra prosedyren

Stabsdirektør TRK-HK:

- utøver kontroll på denne prosedyren

Fagansvarlig nasjonal beredskap

- er eier/utsteder av prosedyren
- har ansvaret for vedlikehold av prosedyren

Beredskapssenteret

- har ansvar for å utarbeide instruksjoner og spesifikasjoner som oppfølging av denne prosedyre samt videreutvikle HMS -perm ved oljevernaksjoner

Ledere i aksjonsorganisasjonen

- skal legge til rette for at personellet får nødvendig opplæring, at HMS -retningslinjene følges og at avvik følges opp og lukkes.

Øvrige som inngår i aksjonsorganisasjonen

- har ansvaret for å følge opp de HMS -retningslinjene som er utarbeidet for aksjonen samt medvirke med den kunnskap de besitter.



3 Prosessbeskrivelse

Kystverkets HMS -system samt HMS -perm danner grunnlaget for HMS -arbeidet ved aksjoner mot akutt forurensning.

3.1 Aktuelle lover, forskrifter og annen HMS -dokumentasjon

I aksjonssentralen skal Kystverkets/NOFOs HMS perm, samt nødvendige lover og forskrifter for personell som arbeider i aksjonsorganisasjonen være tilgjengelig. For stabspersonell er tilgang gjennom internett akseptabel løsning. Personell som arbeider i felt skal få utlevert eller ha tilgang til HMS -håndbok hos nærmeste leder. I tillegg skal det være tilgang til relevante lover og forskrifter gjennom internett eller utskrifter.

3.2 Kunnskap og ferdigheter.

Personell som har oppgaver i aksjonsorganisasjonen skal ha kunnskap og ferdigheter til å utføre det arbeidet de blir pålagt å gjøre på en helse-, miljø-, og sikkerhetsmessig forsvarlig måte. Ingen skal settes til arbeid som de ikke har forutsetninger, kompetanse, personlig verneutstyr eller tilstrekkelig sikkert utstyr til å kunne gjennomføre på en sikker og forsvarlig måte. Dette er særlig viktig å påse ved store og langvarige statlige aksjoner hvor bl.a. kommunene benytter eksternt personell og frivillige.

3.3 Mål og tiltak

Ved alle aksjoner skal det utarbeides aksjonsspesifikke HMS- målsetninger som tas inn i aksjonsplanen. Det er en overordnet målsetning at aksjonen skal gjennomføres uten personellskader. Hovedmålene med HMS -arbeidet under oljevernaksjoner er, i prioritert rekkefølge, å:

- unngå at mennesker skades, både mht direkte skade og påvirkning som kan medføre fremtidige helseskader
- minimere og begrense skadene på miljøet, samt unngå sekundærskader som følge av aksjonen
- unngå skader på materiell/utstyr

De primære virkemidlene for å oppnå disse HMS -målene er å forebygge skader og uønskede hendelser gjennom å:

- sørge for god informasjon og opplæring til involvert personell
- identifisere, vurdere og minimere risikoforhold knyttet til den enkelte aksjon og aktivitet under aksjonen
- etablere et levende og velfungerende rapporteringssystem
- kontrollere og følge opp HMS i alle faser av aksjonen

En forutsetning for å oppnå de ønskede HMS -resultatene er at hver enkelt person som deltar i aksjonen, fra øverste aksjonsledelse til innsatspersonellet på fartøy og i strandsonen:

- har nødvendige kunnskaper og ferdigheter



Prosedyre

HMS ved aksjoner mot akutt forurensning

- overholder fastsatte prosedyrer og retningslinjer, gjennom holdninger og handling

3.4 Rapporterings- og oppfølgingsrutiner

Alle deltakende enheter skal rapportere HMS status og avvik i sine rutinemessige rapporter. Skader og andre alvorlige hendelser skal rapporteres til aksjonsledelsen umiddelbart på telefon/VHF etterfulgt av utfylt skadeskjema fra Arbeidstilsynet. Nestenulykker rapporteres i situasjonsrapporter eller på RUH -skjema.

Aksjonsledelsen skal legge opp til HMS -inspeksjoner for å følge opp at HMS -arbeidet følges opp som forutsatt.

Erfaringer fra aksjoner skal benyttes til å forbedre de HMS -rutiner som etableres. Rapporten som utarbeides etter at aksjonen er avsluttet, skal inneholde et punkt om erfaringer med tanke på skader, hendelser og nestenulykker, slik at erfaringene kan bidra i det videre skadeforebyggende arbeidet.

3.5 Systematisk overvåkning og gjennomgang av internkontrollen

HMS -permen ved aksjoner og som bl.a. er lagt ut på Kystverkets internettside og øvrige HMS -dokumenter og maler, skal gjennomgås årlig med tanke på forbedringer.

4 Begreper og forkortelser

HMS	- helse, miljø og sikkerhet
NOFO	- Norsk Oljevernforening For Operatørselskap
RUH skjema	- Rapport Uønsket Hendelse

5 Referanser og vedlegg

HMS –permen
Forskrift og systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid