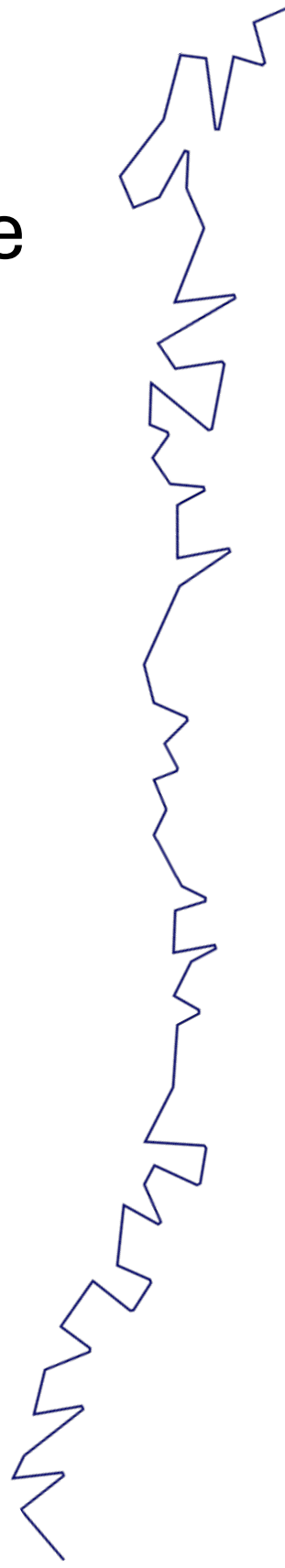




Plan for opplæring i håndtering av akutt  
forurensning

# Plan for kurs i stabstjeneste

Versjon 0,3. 2024





Kursplan for stabstjeneste. Versjon 0,2.

## Innholdsfortegnelse

|                                   |                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Om kurset .....                   | 3                                       |
| Målgruppe .....                   | 3                                       |
| Innholdet i kurset .....          | 3                                       |
| Læringsutbytte .....              | 5                                       |
| Kunnskap.....                     | 5                                       |
| Ferdigheter .....                 | <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b> |
| Undervisning og arbeidskrav ..... | 5                                       |
| Vurdering .....                   | 5                                       |

Kursplan for stabstjeneste. Versjon 0,2.

## Om kurset

Denne kursplanen er utarbeidet for kursarrangører som er godkjent av Kystverket.

Kurset skal gi videregående kompetanse innen håndtering av akutt forurensning, og slik bidra til å oppfylle forurensningslovens krav om beredskap og aksjoner mot akutt forurensning, jf. [forurensningsloven kap. 6](#).

Læreplan for opplæring i håndtering av akutt forurensning trådte i kraft 01.01.2011. Planen er revidert i 2024 og omtales nå som *Opplæringsplan for håndtering av akutt forurensning*. Kurset erstatter *kurs i aksjonsledelse* (AKL-kurset) fra Læreplanen av 2011.

Målet med kurset er å kvalifisere deltakerne til å kunne jobbe i stab ved aksjoner mot akutt forurensning. Etter fullført kurs skal deltakerne kunne:

- organisere og lede eget personell
- forestå taktisk disponering og bruk av tildelte ressurser
- utvikle og iverksette plan for håndtering av hendelsen

Kursdeltakerne skal ha gjennomført *Grunnleggende kurs i håndtering av akutt forurensning* før de er kvalifisert til å delta på kurs for stabstjeneste.

## Målgruppe

Målgruppen for kurset er personell som skal bemanne ledelses- og stabsfunksjoner i aksjoner mot akutt forurensning (innsatsleder land/IUA (interkommunalt utvalg akutt forurensning)).

## Innholdet i kurset

Kursarrangør kan tilpasse undervisningen til kursdeltakerne med hensyn til innholdet i kurset, kombinasjon av teori og praksis, samt antall undervisningstimer.

Det anbefales at kurset har et omfang på 16 undervisningstimer a 45 minutter og gjennomføres vanligvis over to dager. Kurset er satt sammen av emner som til sammen skal dekke kursets læringsmål. Fag- og timefordelingen beskriver en hensiktsmessig faglig progresjon for kurset, og emnene bør derfor gjennomføres i oppsatt rekkefølge. Den totale tiden avsatt til oppgaver og øvelser kan deles opp og plasseres der det er mest hensiktsmessig for den faglige progresjonen:

| Fag-områder | Emne               | Hovedmomenter                                                                                                                           |
|-------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F01.1       | Kursadministrasjon | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formål</li><li>• Kursinnhold</li><li>• Forventninger</li><li>• Administrative forhold</li></ul> |

## Kursplan for stabstjeneste. Versjon 0,2.

|       |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentasjon</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| F01.2 | Miljø og miljøeffekter av innsats mot akutt forurensning | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miljøvern i Kystverket</li> <li>• Aktuelle stoffers egenskaper</li> <li>• Forvitring</li> <li>• Hva er rent nok</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| F03.1 | Stabsorganisering og stabsarbeid under aksjoner          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hensikt med stab</li> <li>• Etablering av stab</li> <li>• Aksjonsleders ansvar, myndighet og oppgaver</li> <li>• Beredskapsplan</li> <li>• Stabsmøter, forum for beslutning og strategi for videre framdrift</li> <li>• Styringsmøter og rapportering</li> <li>• Fasiliteter og hjelpemidler</li> <li>• Funksjonenes plass i staben</li> <li>• Utholdenhet i stab</li> </ul>                         |
| F04.4 | Beslutningsstøtteverktøy                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablere profil i kartverket</li> <li>• Bruk av kart</li> <li>• Plotting i kart</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| F03.4 | Styring og rapportering – ordreproduksjon                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planer og ordrer i aksjonen</li> <li>• Interne prosess i staben forut for plan og ordre</li> <li>• Ordren og planens varighet</li> <li>• Situasjonsrapportering</li> <li>• Vedlegg til plan og ordre</li> <li>• Styringsmøter med taktiske enheter</li> </ul>                                                                                                                                        |
| F08.2 | Helse- og sikkerhetstiltak                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ivaretagelse av helse og sikkerhet i ordrer og planer</li> <li>• Trygg aksjon</li> <li>• HMS-datablad</li> <li>• Helsefare</li> <li>• Sikkerhetstiltak</li> <li>• Utstyr for deteksjon av gass</li> <li>• Verneutstyr og vernebekledning</li> <li>• Kommunikasjonsplanen som sikkerhetsfaktor</li> <li>• Tiltak ved uhell</li> <li>• Rapporteringsrutiner</li> <li>• Holdninger og atferd</li> </ul> |
| F10.1 | Oppgaver og simuleringer                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppgaver og simuleringer som trener deltakerne på de viktigste temaene i undervisningen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| F01.3 | Avslutning                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluering av kurset</li> <li>• Kursbevis</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Kursplan for stabstjeneste. Versjon 0,2.

## Læringsutbytte

### Kunnskap

Etter fullført kurs skal deltakerne ha kunnskap om:

- stabstjeneste og funksjoner i stab
- betydning av beredskapsplaner og prioritering av innsatsområder
- betydningen av samordning og styring i aksjoner
- utarbeiding av plan og ordre
- og forståelse for behovet for rapportering
- betydningen av HMS fokus i løsning av oppdraget
- og forståelse for betydningen av tilstedeværelse, felles situasjonsbilde og kommunikasjon

### Undervisning og arbeidskrav

- Undervisningsformer og læringsformer: Forelesning, diskusjon, praktiske oppgaver og simuleringer
- Obligatorisk aktivitet: Obligatorisk deltakelse på hele kurset

### Vurdering

Deltakerne får veiledning av forelesere og instruktører underveis i kurset. Det forutsettes at deltakerne er til stede på hele kurset og deltar aktivt i undervisning og øvelser. Deltakerne får utdelt kursbevis etter fullført kurs. Kompetansen vedlikeholdes ved deltakelse på trening, øvelser eller under aksjoner.