

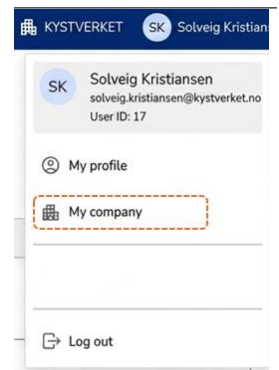
Brukerveiledning: SafeSeaNet Norway (SSNN)

Selskaps administrator

Som selskaps administrator for SSNN har du blitt gitt en rolle med utvidede rettigheter til å administrere brukere i ditt selskap.

Godkjenne nye brukere i selskapet

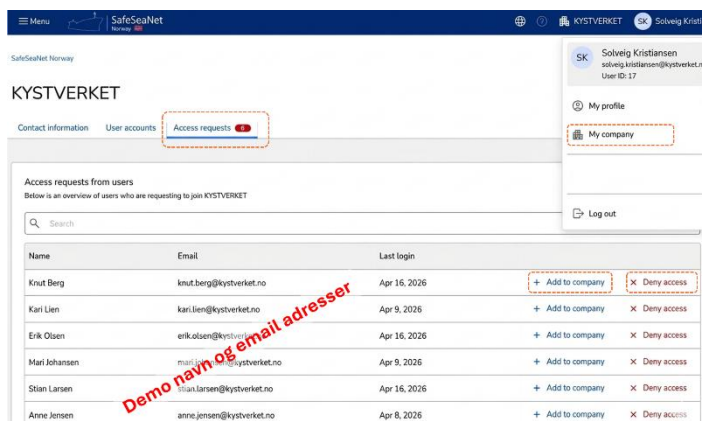
Etter innlogging kan du finne brukere og selskapsadministrasjon under ditt brukernavn og ved å velge **My company**



Man vil typiske da få et skjermbilde som kan se ut som på figuren under.

Fanen **Access requests** vil gi deg en liste over brukere som har registrert seg i SSNN og som har tilknyttet seg selskapet. I ditt tilfelle så må du godkjenne disse brukerne som ansatte eller personer som representerer ditt selskap når det gjelder skipsrapportering i SSNN.

- Du godkjenner personen som ansatt i selskapet ved å klikke på «+ Add to company»
- Avvisning av person «x Deny Access»



Begge valgene fjerner person fra lista over **Access requests**.

Administrere eksisterende brukere i selskapet

Administrasjon av tidligere godkjente brukere gjøres under **User Accounts** fanen.

Her finner man en liste over eksisterende brukere.

- Ved å klikke på **x** til høyre i tabellen så vil man kunne fjerne selskaps tilhørigheten for den aktuelle personen
- Ved å markere avhukingsboksen til venstre for navnet på personen får man opp en hurtigmeny og gis mulighet for å gi, eller fjerne administrator rettigheter for personen.

Det finnes også muligheter for å søke opp personen dersom personen ikke vises i listen som vises i skjermbildene.

SafeSeaNet Norway

KYSTVERKET

Contact information | **User accounts** | Access requests

Company user accounts

Below is an overview of all registered user accounts at KYSTVERKET.

Search: Only show administrators

<input type="checkbox"/>	Name	Email address	Last login	
<input type="checkbox"/>	Mette Hansen	mette.hansen@kystverket.no	Apr 10, 2026	Remove from company
<input type="checkbox"/>	Lars Eriksen	lars.eriksen@kystverket.no	Apr 8, 2026	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Siri Nilsen	siri.nilsen@kystverket.no	Mar 10, 2026	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Øyvind Vik (Administrator)	oyvind.vik@kystverket.no	Mar 13, 2026	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Karl Berg (Administrator)	karl.berg@kystverket.no	Mar 17, 2026	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Andreas Strand (Administrator)	andreas.strand@kystverket.no	Mar 13, 2026	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Marit Solberg	marit.solberg@kystverket.no	Apr 7, 2026	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Even Jonassen	even.jonassen@kystverket.no	Apr 9, 2026	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Magnus Dale (Administrator)	magnus.dale@kystverket.no	Mar 11, 2026	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Jonas Olsen (Administrator)	jonas.olsen@kystverket.no	Mar 12, 2026	<input type="checkbox"/>

Items per page: 10 | 1 selected | Add as administrator | Remove administrator | Remove from company

Antall personer som vises i skjermbildene som er omtalt i denne veiledningen kan enkel utvides til å viser flere personer i skjermbildet.

Items per page: 10 | 1 - 10 of 15

- 10
- 20
- 30
- 40
- 50