

# Retningslinjer for tilskudd til havnesamarbeid

Fastsatt av Samferdselsdepartementet 22. september 2015.

Retningslinjene er utarbeidet i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten<sup>1</sup> og kapittel 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten<sup>2</sup>.

Tilskudd til havnesamarbeid finansieres over statsbudsjettets kapittel 1360, post 71.

## 1. Mål for ordningen

Målet med ordningen er å støtte havnesamarbeid som stimulerer til mer gods på sjø.

Tilskuddsordningen skal legge til rette for at sjøtransportens konkurranseevne styrkes ved at havnene etablerer samarbeidsløsninger som gir bedret transportkvalitet og reduserte kostnader for brukerne, med hensikt å føre til samlet sett mer effektiv utnyttelse av samfunnets ressurser.

## 2. Målgruppe

Ordningens målgruppe er havner, kommuner, fylkeskommuner og private bedrifter. Også kommuner som ikke har sjøområde og/eller havn kan delta der det er hensiktsmessig.

## 3. Kriterier for måloppnåelse

Måloppnåelse vurderes ved å evaluere prosjektenes betydning for å få mer gods på sjø.

Det vil være aktuelt å vurdere om ordningen vil:

- stimulere til etablering av samarbeidsløsninger som gir lavere vederlag og/eller anløpsavgift for havnebrukere.
- styrke sjøtransportens konkurranseevne.

## 4. Tildelingskriterier

Tildeling av støtte skjer på grunnlag av skriftlig søknad.

Støtte over kapittel 1360, post 71 skal ikke gi enkeltbrukere eksklusive rettigheter. Søker har et selvstendig ansvar for å overholde konkurranseloven § 10, § 11.

Prosjektet skal ha én prosjekteier som er juridisk ansvarlig og må

- ha deltakere fra minst to eller flere havner og/eller kommuner
- være gjennomført i løpet av året tilskuddet innvilges
- ha en egenfinansiering på minst 50 prosent av prosjektkostnadene
- ha som mål å bidra til mer gods på sjø
- bidra til at sjøtransportens konkurranseevne styrkes gjennom økt transportkvalitet og/eller reduserte priser, og derigjennom et mer konkurransedyktig prisnivå for sjøtransporten

<sup>1</sup> Fastsatt 12. desember 2003, endret 8. juni 2010

<sup>2</sup> Fastsatt av Finansdepartementet 12. desember 2003.

### Hovedkontoret - Kystforvaltningsavdelingen

---

Sentral postadresse:	Kystverket Postboks 1502 6025 ÅLESUND	Telefon: +47 07847 Telefaks: +47 70 23 10 08	Internett: www.kystverket.no E-post: post@kystverket.no
For besøksadresse se	www.kystverket.no	Bankgiro: 7694 05 06766	Org.nr.: NO 874 783 242

Brev, sakskorrespondanse og e-post bes adressert til Kystverket, ikke til avdeling eller enkeltperson

Det vil telle positivt i vurderingen av tildeling om prosjektet

- identifiserer konkrete godsstrømmer og bidrar til at disse går på sjø
- har et nasjonalt/internasjonalt perspektiv
- bidrar til økt fyllingsgrad i skip
- inneholder konkrete planer om å etablere IKS eller AS. Eller eventuelt andre permanente samarbeidsløsninger/sammenslåinger

Søkere vil bli prioritert innenfor rammen av den årlige bevilgningen etter i hvor stor grad tilskuddsordningens mål ivaretas.

## 5. Saksgang

Årlige tilskuddsmidler og frister lyses ut på Kystverkets hjemmeside.

Kystverkets hovedkontor behandler mottatte søknader. Svar på søknad om tilskudd vil bli sendt ut til alle søkere innen kunngjort tildelingsfrist. Mottakere av brev om tilskudd må akseptere vilkår for tilskudd skriftlig og senest to uker etter mottak av brev om tilskudd.

Dersom det gjenstår midler etter første søknadsrunde, kan det gjennomføres en andre søknadsrunde. Søknadsfrist for denne vil bli kunngjort på ordningens hjemmeside. Hvis det gjenstår midler etter andregangsbehandling, vil søknader om tilskudd behandles fortløpende så lenge det er tilskuddsmidler igjen.

### 5.1 Krav til søknaden

Søknadsskjema skal benyttes ved søknad om tilskudd fra denne ordningen. Skjemaet lastes ned fra [kystverket.no/tilskuddhavesamarbeid](http://kystverket.no/tilskuddhavesamarbeid) Søknad med vedlegg sendes elektronisk eller med brevpost til Kystverket innen søknadsfristen. Søker har risiko for at søknad kommer frem. Kystverket vil bekrefte mottak av søknader innen en uke. Ved manglende bekreftelse bes søker kontakte Kystverket.

For at søknaden skal komme i betraktning, forutsettes det at søker sannsynliggjør at prosjektet vil bidra til å styrke sjøtransportens konkurransevne og bidra til mer gods på sjø. Videre må søknaden inneholde en finansieringsplan, jf. at tildeling av tilskudd krever en egenfinansiering på minst 50 prosent av prosjektkostnadene. Det skal gis spesifisert kostnadsoverslag over prosjektutgiftene. Det må opplyses om kostnadsoverslaget bygger på kalkulerte kostnader eller anbud. Knytter det seg stor usikkerhet til det framlagte kostnadsoverslaget, kan Kystverket kreve at det gis nærmere informasjon før søknaden behandles.

Søknaden må også inneholde en framdriftsplan som viser at tiltaket kan gjennomføres i tilskuddsåret.

## 5.2 Tilskuddsbrev

For innvilgede søknader utarbeider Kystverket et tilskuddsbrev. Tilskuddsbrevet vil inneholde:

- formål og beskrivelse av hva prosjektmidlene skal benyttes til
- spesifisert kostnadsoverslag
- tidsfrist for aksept av vilkår for tilskudd
- vilkår som knytter seg til bruken av midlene, herunder krav til dokumentasjon før tilskuddet utbetales
- utbetalingstidspunkt og utbetalingsrutiner
- krav til rapportering
- opplysninger om at kontroll kan gjennomføres
- klageadgang
- skjema for aksept av vilkår for tilskudd
- skjema for anmodning om utbetaling
- rapporterings skjema

Tilskuddsmottaker skal bekrefte vilkår for tilskudd innen to uker etter mottak av brev om tilskudd.

## 5.3 Statsstøttereglene

Tilskuddet gis etter reglene om bagatellmessig støtte regulert i EU-kommisjonens forordning nr. 1407/213 av 18. desember 2013<sup>3</sup> tatt inn i *Forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte* av 14. november 2008 nr. 1213 § 2. Dette innebærer at den samlede støtte et prosjekt mottar ikke kan overstige 200 000 euro over en periode på tre år. Det gis videre ikke støtte til de samme kostnadene som er dekket ved annen offentlig støtte. Før støtten kan utbetales skal det leveres en skriftlig erklæring om all annen offentlig støtte til de samme støtteberettigede kostnadene som søker har mottatt siste år eller de to foregående år.

## 5.4 Utbetaling

Tilskuddet utbetales det året det er bevilget. Anmodning om utbetaling av tilskudd sendes Kystverket.

Tilskuddet utbetales i sin helhet når prosjektet er ferdig eller som delutbetalinger i prosjektperioden. Tilskudd over 500 000 kroner kan utbetales i to utbetalinger med en delutbetaling og en sluttutbetaling. Delutbetalinger skjer etterskuddsvis på grunnlag av dokumenterte, medgåtte utgifter og er begrenset til 75 prosent av det totale tilskuddet. Når vilkårene for øvrig er oppfylt og prosjektet er ferdigattestert, vil resttilskuddet bli utbetalt.

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller de vilkår som ligger til grunn for tilskuddet, kan tilskuddet falle bort eller bli redusert. Er tilskuddet allerede utbetalt, kan Kystverket kreve tilbakebetalt deler eller hele tilskuddet.

Eventuelle endringer i prosjektet skal være i samsvar med formål og godkjent av Kystverket før oppstart av prosjektet. Tilskuddet vil kunne bortfalle helt eller delvis dersom støttemottaker uten skriftlig forhåndssamtykke fra Kystverket endrer planen som ligger til grunn for tilskuddet.

---

<sup>3</sup> Forordningen ble publisert i De Europeiske Felleskaps Tidende den 24.12.2013 (RFT L 352)

## **5.5 Endringer av prosjektets kostnader**

Ved overskridelse av prosjektets budsjetterte kostnad, kan det ikke påregnes tilskudd til finansiering av denne overskridelsen. Lavere prosjektkostnader enn budsjettert medfører reduksjon av tilskuddet tilsvarende tilskuddprosenten. I særskilte tilfeller hvor kostnadsøkninger kan relateres til forhold søker(e) ikke kan lastes for, kan det søkes om økt statlig tilskudd.

## **5.6 Klageadgang**

Tilsagn om tilskudd og/eller avslag på søknad om tilskudd anses som et enkeltvedtak og kan påklages, jf. forvaltningslovens § 28. Klagen må fremsettes skriftlig og sendes Kystverket innen tre uker fra mottatt avslag. Klager har rett til å se sakens dokumenter, jf. forvaltningslovens §§ 18 og 19. Dersom Kystverket opprettholder avslaget sendes klagen videre til Samferdselsdepartementet for endelig behandling.

## **6. Oppfølging og kontroll**

I henhold til Bevilgningsreglementet i staten § 10 annet ledd har tilskuddsforvalter adgang til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene. Kystverket kan iverksette kontroll for å påse at vilkårene for tilskuddet overholdes, og kan om nødvendig kreve midler tilbake dersom disse ikke er benyttet etter forutsetningene.

Behovet for oppfølging av det enkelte prosjekt vil bli vurdert individuelt og orientert om i tilskuddsbrevet. Dette innebærer blant annet at frekvens på rapportering vil variere. Det gjelder også utbetaling og behov for regnskapsrevisjon.

### **6.1 Rapportering**

Tilskuddsmottaker forplikter seg til å rapportere på de målene, samt tilhørende aktiviteter angitt i søknad om tilskudd, samt punktene angitt under Tildelingskriterier jf. pkt. 4. Tildelt rapporteringsskjema skal benyttes. Eventuelle avvik fra søknaden skal kommenteres.

Ordningens målsetning kan i noen tilfeller påvirkes av faktorer som ikke lar seg måle. Rapportering skal i slike tilfeller inkludere en vurdering av sannsynligheten for at tilskuddet har bidratt til økt transport av gods på sjø.

Rapporten skal inkludere spesifisert regnskap. Regnskapet skal settes opp slik at det kan sammenliknes med de enkelte postene i kostnadsoverslaget som ligger til grunn for statstilskuddet, jf. 5.5.

### **6.2 Revisjonskrav**

Krav til revisjon vil bli vurdert og fastsatt ut fra type prosjekt og tilskuddsmottaker, samt risiko og vesentlighet. Eventuelt krav til dette vil fremkomme i tilskuddsbrevet. Riksrevisjonen har til enhver tid adgang til å iverksette kontroll med at midlene brukes etter forutsetningene, jf. Lov av 7.mai 2004 nr. 21 om Riksrevisjonen § 12.

## **7. Evaluering**

Kystverket har ansvaret for å planlegge og gjennomføre evalueringer av aktiviteter finansiert over statsbudsjettet kapittel 1360, post 71. Evalueringer skal gjennomføres for å få informasjon om tilskuddsordningen er effektiv i forhold til ressursbruk, organisering og fastsatte mål.