

<b>ADMINISTRATIV DEL</b>	Side 1 av	19
	Revisjon nr. 4	
	Erst. Nr 1. av	
	Dato:	06.06.15
Utarb.av:FJ	Godkj. av: SFT	24.06.97

<b>KAPITTEL 1 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL INTERKOMMUNALT UTVALG MOT AKUTT FORURENSNING OG ÅRSMØTET</b>	<b>3</b>
<b>1.0 FORMÅLSPARAGRAF/VEDTEKT</b>	<b>3</b>
1.1 Fullmakt	3
1.2 Deltakerkommuner	3
1.3 Beredskapsplan	3
1.4 Organisasjonsmodell. Årsmøtets sammensetning og myndighet	3
1.5 IUA - oppgaver og sammensetning	3
1.6 Opplæring/årskonferanse	4
1.7 Økonomi, finansiering, budsjett og regnskap	4
1.8 Sekretariat	5
1.9 Beredskapssentral	5
1.10 Vaktordning i beredskapen	5
1.11 Lønn og annen godtgjørelse	5
1.12 Utmelding av samarbeidet	5
1.13 Endring av vedtektene	5
<b>KAPITTEL 2 ADMINISTRATIVE SIDER</b>	<b>6</b>
<b>2.1 SKJEMA FOR BEKREFTELSE AT REVISJON ER GJENNOMFØRT</b>	<b>6</b>
<b>2.3 LOVGRUNNLAG</b>	<b>7</b>
2.3.1 Forurensningsloven	7
2.3.2 Lov om brannvern	8
<b>2.4 FORKORTELSER/DEFINISJONER</b>	<b>8</b>
2.4.1 Forkortelser	8
2.4.2 Definisjoner	8
<b>KAPITTEL 3 DEN INTERKOMMUNALE BEREDSKAPSORGANISASJONEN - FORMELL ORGANISERING</b>	<b>11</b>
<b>3.1 DEN INTERKOMMUNALE BEREDSKAPSORGANISASJONEN - OPPGAVER OG ANSVAR</b>	<b>12</b>
3.1.1 Årsmøtet	12

<b>ADMINISTRATIV DEL</b>	Side 2 av	19
	Revisjon nr. 4	
	Erst. Nr 1. av	
	Dato:	06.06.15
	Godkj. av: SFT	24.06.97
Utarb.av:FJ		

<b>3.1.2 Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning (IUA)</b>	<b>12</b>
<b>3.1.4 Sekretariatet</b>	<b>12</b>
<b>3.2 OPPLÆRING AV BEREDSKAPSPERSONELL</b>	<b>12</b>
<b>3.2.1 Generelt</b>	<b>12</b>
<b>3.2.2 Krav til personell</b>	<b>13</b>
<b>3.2.3 Opplæring av beredskapspersonell</b>	<b>13</b>
<b>3.2.4 Opplæringsplan</b>	<b>14</b>
Kjemikaliedelen	14
Oljeverndelen	14
HMS	14
<b>3.3 ANSVAR OG OPPGAVER</b>	<b>15</b>
<b>3.3.1 Brannvesen, havnevesen og politi</b>	<b>15</b>
<b>4.0 BEREDSKAPSUTSTYR</b>	<b>15</b>
<b>4.1 Lett utstyr i den enkelte kommunene</b>	<b>15</b>
<b>4.2 Investering i tungt utstyr plassert hos vertsbrannvesen</b>	<b>16</b>
<b>4.3 Økonomi - årsbudsjett og regnskap</b>	<b>17</b>
4.3.1 Økonomi og kostnadsfordeling	17
4.3.2 Anvisningsmyndighet	18
4.3.3 Revisjon	18
<b>5.0 UTGIFTER TIL AKSJONER/GARANTIER (EGET REGNSKAP)</b>	<b>18</b>

**ADMINISTRATIV DEL**

Side 3 av 19

Revisjon nr. 4

Erst. Nr 1. av

Dato: 06.06.15

Utarb.av:FJ

Godkj. av: SFT 24.06.97

## **Kapittel 1 Delegering av myndighet til interkommunalt utvalg mot akutt forurensning og årsmøtet**

**Hjemmel: Lov av 25.09.92 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).**

### **1.0 Formålsparagraf/vedtekt**

Den interkommunale beredskapen mot akutt forurensning for IUA Haugesund region er etablert i samsvar med Lov om forurensning med tilhørende forskrifter og i samsvar med anbefalinger og retningslinjer gitt av Miljødirektoratet og skal ivareta kommunenes lovfestede plikt til å ha en interkommunal beredskap mot akutt forurensning.

#### **1.1 Fullmakt**

Kommunens myndighet etter § 43 i forurensningsloven delegeres til den interkommunale beredskapsordningen. Delegasjonen fritar ikke kommunen for det selvstendige ansvar som er gitt etter forurensningsloven.

#### **1.2 Deltakerkommuner**

IUA Haugesund region beredskapsområde har følgende deltakerkommuner:

Bokn, Bømlo, Etne, Fitjar, Haugesund, Karmøy, Kvinnherad, Sauda, Stord, Suldal, Sveio, Tysnes, Tysvær, Utsira, Vindafjord, Odda, Ullensvang og Jondal.

**Haugesund kommune er vertskommune for beredskapen mot akutt forurensning på land og sjø.**

#### **1.3 Beredskapsplan**

Det skal foreligge en beredskapsplan godkjent av samarbeidskommunene og Miljødirektoratet. I tillegg til vanlige beredskapsmessige opplysninger og retningslinjer, skal planen inneholde et regulativ til bruk under aksjoner.

#### **1.4 Organisasjonsmodell. Årsmøtets sammensetning og myndighet**

IUA er organisert med eget organisasjonsnummer, som et organisasjonsledd i Haugesund kommune (vertskommunen). Årsmøtet er beredskapsorganets øverste myndighet og er sammensatt av IUAs leder og nestleder, vertskommunerepresentanten og fellesrepresentantene. Årsmøtet skal på vegne av deltagerkommunene godkjenne årsrapport, regnskap og budsjett før oversendelse til kommunene til orientering. Årsmøtet er også ansvarlig for revisjon av beredskapsplanen.

#### **1.5 IUA - oppgaver og sammensetning**

Leder	Havnedirektøren i Karmsund havnevesen
Nestleder	Hamnesjef i Stord hamnestell
Representant for vertskommunen	Driftssjefen i Haugesund kommune
Styringsgruppen for 110 sentralen	Brannsjefen i Haugesund
Fellesrepresentant Sunnhordland	Rådgiver i Bømlo kommune
Fellesrepresentant Nord-Rogaland	Seniorrådgiver i Karmøy kommune
Fellesrepresentant Hardanger	Brann og havnesjef i Odda/Ullensvang

**ADMINISTRATIV DEL**

Side 4 av 19

Revisjon nr. 4

Erst. Nr 1. av

Dato: 06.06.15

Utarb.av:FJ

Godkj. av: SFT 24.06.97

Industrirepresentant \*

Statoil Kårstø/Hydro Karmøy

Fiskerirepresentant \*\*

Utpekes av vedkommende regiondirektør

Politimyndighet

Politimesteren i Haugesund

\* Industrirepresentanten alternerer 2. hvert år mellom Statoil og Hydro Karmøy

\*\* Fiskerirepresentanten alternerer 2. hvert år og skal ha bosted i beredskapsområdet.

**Industrirepresentantene møter som vara for hverandre.**

**Fiskerirepresentantene møter som vara for hverandre.**

IUA har det *faglige* ansvar for planlegging og gjennomføring av beredskapen, herunder utarbeide forslag til årsbudsjett og årsrapport. IUA utpeker innsatsleder m/varamenn, personell til stab og SKL funksjonen.

IUA skal avholde møte minst en gang pr. år og/eller når leder finner det nødvendig. IUA er beslutningsdyktig når minst 5 av medlemmene er til stede. IUA kan nedsette et arbeidsutvalg til å utføre utredningsoppgaver, generell planlegging, budsjettering etc. IUA skal holdes orientert om arbeidsutvalgets gjøremål gjennom referater fremlagt på IUAs møter.

**Arbeidsutvalget skal i så fall ha følgende sammensetning:**

Leder Havnedirektøren i Karmsund havnevesen

Nestleder Hamnesjef i Stord hamnestell

Fellesrepresentant Sunnhordland Rådgiver i Bømlo kommune

Fellesrepresentant Nord-Rogaland Seniorrådgiver i Karmøy kommune

Fellesrepresentant Hardanger Brann og havnesjef i Odda/Ullensvang

Representant fra vertskommunen Driftssjefen i Haugesund kommune

**Sekretær innkalles etter behov.**

**1.6 Opplæring/årskonferanse**

IUA er ansvarlig for at kommunenes nøkkelpersonell får den nødvendige praktiske og teoretiske opplæring i bekjempelse av akutt forurensning. IUA kan, som et ledd i denne opplæringen, årlig arrangere en faglig konferanse for beredskapsområdets nøkkelpersonell.

**1.7 Økonomi, finansiering, budsjett og regnskap**

Beredskapen skal betales/finansieres av samarbeidskommunene etter følgende prinsipp:

1. Kommunene betaler en grunnkontingent som fastsettes av årsmøtet under den årlige budsjettbehandling.
2. I tillegg til grunnkontingenten skal kommunene dekke utgiftene til beredskapen i forhold til kommunenes innbyggertall.

Det skal utarbeides årlige budsjetter som etter årsmøtets behandling, skal oversendes samarbeidskommunene i god tid før det enkelte kommunebudsjett skal opp til behandling.

Regnskapet skal føres av økonomienheten i vertskommunen og revideres av vertskommunens revisjonsordning. Bilag skal kontrolleres og anvises av IUA, før oversendelse til regnskapsfører. I den daglige driften skal IUAs leder, sammen med den lederen bemyndiget, attestere og anviser bilagene. Under aksjoner skal det være en økonomifunksjon som er definert og entydig plassert i IUAs beredskapsorganisasjon.

**ADMINISTRATIV DEL**

Side 5 av 19

Revisjon nr. 4

Erst. Nr 1. av

Dato: 06.06.15

Utarb.av:FJ

Godkj. av: SFT 24.06.97

**1.8 Sekretariat**

Sekretariatet administreres av Karmsund havnevesen med kontoradresse, Killingøy, 5523 Haugesund. Karmsund havnevesen skal ha dekket alle sine utgifter knyttet til å ha sekretariatet i sitt administrasjonsbygg.

**1.9 Beredskapssentral**

Beredskapssentralen for akutt forurensning skal være i Karmsund havnevesens administrasjonsbygg på Killingøy, Ankerbygget.

**1.10 Vaktordning i beredskapen**

IUA Haugesund region skal ha en vaktordning slik at aksjoner og tiltak mot akutt forurensning kan iverksettes umiddelbart etter at melding er mottatt. Det skal utarbeides egen instruks for vaktordningen og årsmøtet skal bestemme personsammensetning og godtgjørelse for deltagelse i ordningen.

**1.11 Lønn og annen godtgjørelse**

Godtgjørelse for deltagelse i beredskapen fastsettes av årsmøtet i forbindelse med det enkelte års budsjett. Godtgjørelse for beredskapsvakter kommer i tillegg, jf. vedtektenes punkt 1.10. Lønn og godtgjørelse skal anvises i samsvar med vedtektens punkt 1.7 og kjøres gjennom vertskommunens lønssystem.

**1.12 Utmelding av samarbeidet**

Under forutsetning av Miljødirektoratet, (Kystverkets) godkjenning kan enkeltkommunene melde seg ut av beredskapssamarbeidet med 2 års varsel (inneværende budsjettår pluss det påfølgende budsjettår).

**1.13 Endring av vedtektene**

Alle endringer i vedtektene må godkjennes av minst 2/3 (12) av samarbeidskommunene for å være gyldige.

**Godkjenning i samarbeidskommunene**

Bokn kommune den 17. juni	1997	K- sak 36/97
Bømlo kommune den 26. mai	1997	K- sak 52/97
Etne kommune den 14. oktober	1997	K- sak 59/97
Fitjar kommune den 19. mars	1997	K- sak 11/97
Haugesund kommune den 23. april	1997	Bs-sak 25/97
Karmøy kommune den 17. juni	1997	K- sak 83/97
Kvinnherad kommune den 22. mai	1997	K- sak 56/97
Sauda kommune den 21. oktober	1997	K- sak 66/97
Stord kommune den 24. april	1997	K- sak 31/97
Suldal kommune den 17. desember	1997	K- sak 95/97
Sveio kommune den 5. mai	1997	K- sak 34/97
Tysnes kommune den 18. desember	1997	K- sak 65/97
Tysvær kommune den 21. oktober	1997	K- sak 89/97
Utsira kommune den 14. august	1997	K- sak 56/97
Vindafjord kommune den 26. august	1997	K- sak 99/97
Ølen kommune den 16. desember	1997	K- sak 77/97
Jondal kommune den 6. februar	2013	KS-004/13
Ullensvang kommune den 11. mars	2013	HST-013/13
Odda kommune den 20. mars	2013	OK-016/13

<b>ADMINISTRATIV DEL</b>	Side 6 av	19
	Revisjon nr. 4	
	Erst. Nr 1. av	
	Dato:	06.06.15
	Utarb.av:FJ	Godkj. av: SFT

SFTs godkjenning forelå den 24. juni 1997, jf. brev med ref. 94/8280-27 /LD, ark. 815.3

## **Kapittel 2 Administrative sider**

### **2.1 Skjema for bekreftelse at revisjon er gjennomført**

Vennligst kontroller dine telefon- og telefaksnummer i VEDLEGG A. Ved eventuelle feil, vennligst gi beskjed til sekretariatet.

Vennligst retur til: **IUA Haugesund region**  
**Sekretariatet**

**Postboks 186**  
**5501 HAUGESUND**

Vårt eksemplar av beredskapsplanen er revidert. Dato 18.06.2013

Underskrift.....

<b>ADMINISTRATIV DEL</b>	Side 7 av	19
	Revisjon nr. 4	
	Erst. Nr 1. av	
	Dato:	06.06.15
	Utarb.av:FJ	Godkj. av: SFT 24.06.97

## **2.3 Lovgrunnlag**

### **2.3.1 Forurensningsloven**

Grunnlaget for beredskapen ligger i Lov av 13. mars 1981 nr. 6 - "Forurensningsloven"

**I § 38** defineres akutt forurensning som "Forurensning av betydning som inntreer plutselig og som ikke tillates etter bestemmelse i eller i medhold av forurensningsloven."

**§ 39** Beskriver den varslingsplikt alle, inkludert kommunene, har i forbindelse med akutt forurensning. "Varslingsplikten ..... påhviler den ansvarlige. Også andre har plikt til å varsle." Nærmere bestemmelser om varslingsplikten er gitt i "

**§ 43** sier at "Kommuner skal sørge for nødvendig beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning som kan inntreffe eller medføre skadevirkninger innen kommunen, og som ikke dekkes av privat beredskap etter §§ 40-42."

**§ 44** gir forurensningsmyndigheten rett til å stille krav til den kommunale beredskapen, få fremlagt beredskapsplan til godkjenning, samt å pålegge kommuner å samarbeide om beredskap (IUA).

**§ 46** slår fast at kommunen har plikt til å aksjonere, selv om situasjonen ikke faller innenfor rammen for kommunal beredskap (§ 43).

**§ 47** beskriver kommunenes plikter vedrørende bistand med personell og utstyr ved aksjoner, også utenfor eget område. § 47 gir videre kommunen myndighet til å pålegge private beredskapspliktige å bistå med utstyr og personell.

Med hjemmel i forurensningsloven er det også utstedt følgende forskrifter:

- "Forskrift for sammensetning og bruk av dispergeringsmidler for bekjempelse av oljesøl."
- "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning."
- "Forskrift om nedgravde oljetanker"

**ADMINISTRATIV DEL**

Side 8 av 19

Revisjon nr. 4

Erst. Nr 1. av

Dato: 06.06.15

Utarb.av:FJ

Godkj. av: SFT 24.06.97

### 2.3.2 Lov om brannvern

Det er i Lov om brannvern m.v. av 14.06. 2002 nr. 20 beskrevet brannvesenets rolle:

§ 11f fastslår at brannvesenet skal bistå ved andre akutte ulykkessituasjoner enn brann.

§ 15 regulerer avtaler om samarbeid om beredskapen

§ 12 fastslår at brannsjefen skal ha skadestedsledelsen inntil oppgaven eventuelt overtas av annen ansvarlig leder. Dette gjelder når intet annet er avtalt, f.eks. gjennom beredskapsplanen mot akutt forurensning.

Med hjemmel i Brannloven er det utstedt følgende forskrift med veiledning:  
"Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen" som setter nærmere krav til beredskapen ved brann og andre ulykkessituasjoner.

## 2.4 Forkortelser/definisjoner

### 2.4.1 Forkortelser

AKL	=	Aksjonsledelsen
HRS	=	Hovedredningssentralen. ( <b>Sola eller Bodø</b> )
IMDG	=	Regulering av transport av farlig gods på skip
IUA	=	Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning.
LRS	=	Lokal redningssentral
KLD	=	Klima- og Miljødepartementet
MØD	=	Miljødirektoratet
MI	=	Meteorologisk institutt
SD	=	Sjøfartsdirektoratet
SKL	=	Skadestedsleder
KYV	=	Kystverket

### 2.4.2 Definisjoner

**Absorbent:** Middel som kan suge opp forurensningen i sine porer

**Adsorbent:** Middel som kan suge opp forurensningen ved at denne fester seg til midlets overflate (vedheng). I dagligtalen skilles det ikke mellom adsorbent og absorbent, men bruker absorbent selv om begge fenomener er til stede.



<b>ADMINISTRATIV DEL</b>	Side 9 av	19
	Revisjon nr. 4	
	Erst. Nr 1. av	
	Dato:	06.06.15
	Utarb.av:FJ	Godkj. av: SFT

**Aksjon:** Organiserte tiltak som omfatter varsling, bekjemping og sanering

**Innsatsleder:** Den person som er bemyndiget til å lede aksjonen

**Akutt forurensning:** Forurensning av betydning og som inntreffer plutselig og som ikke er tillatt etter Forurensningsloven.

**Beredskap:** Det organisatoriske og utstyrmessige system for innsats ved uhell/ulykker.

**Forurensningsmyndighet:** Offentlig instans som har myndighet i henhold til Forurensningsloven.

**Geografisk virkeområde:** Klart definert og avgrenset område som beredskapen skal omfatte (eksempelvis en region, en kommune e.l.)

**Interkommunalt Utvalg mot Akutt forurensning:** Beredskaps- og aksjonsutvalg sammensatt av ledere for ulike beredskapsinstanser i regionen. Utvalget skal planlegge, iverksette og lede større aksjoner mot akutt forurensning på land, i vassdrag og kystnære havområder, dersom ikke skadevolder iverksetter tilstrekkelige tiltak.

**Operativ:** Funksjonsdyktig og vedtaksfør.

**Overvåking:** Med overvåking menes systematiske og regelmessige undersøkelser for å dokumentere miljøressursenes tilstand, beskrive risiko for forurensning og føre kontroll med forurensning av marine miljøressurser (Veiledning til Rammeforskriften, § 27).

**Region:** Geografisk avgrenset område for interkommunalt beredskapssamarbeid for å ivareta kommunenes plikter etter Forurensningslovens § 43.

**Sanering:** Opprensning av forurensning etter akuttfasen. Det vil si tiltak som iverksettes når det ikke er lenger en fare for at forurensningen kan komme i drift eller spre seg videre.

**Sekundærforurensning:** Remobilisering av olje til nye områder, eller til områder som har vært tidligere rammet.

**ADMINISTRATIV DEL**

Side 10 av 19

Revisjon nr. 4

Erst. Nr 1. av

Dato: 06.06.15

Utarb.av:FJ

Godkj. av: SFT 24.06.97

**Varsling:** Melding som gis om et akutt utslipp til personer eller instanser som direkte berøres av utslippet og som har ansvar for å iverksette tiltak, eksempelvis brannvesen, havnevesen, Miljødirektoratet og KYV.

**Vertskommune:** Kommune i en region som skal administrere beredskapen mot akutt forurensning i regionen. Kommunen har også ansvar for, i tillegg til den operative beredskapen innen egen kommune, for å tilby bistand til andre kommuner innen regionen ved forurensningssituasjoner på land og til sjøs. Miljødirektoratet utpeker denne. (Klif har skiftet navn til Miljødirektoratet).

**ADMINISTRATIV DEL**

Side 11 av 19

Revisjon nr. 4

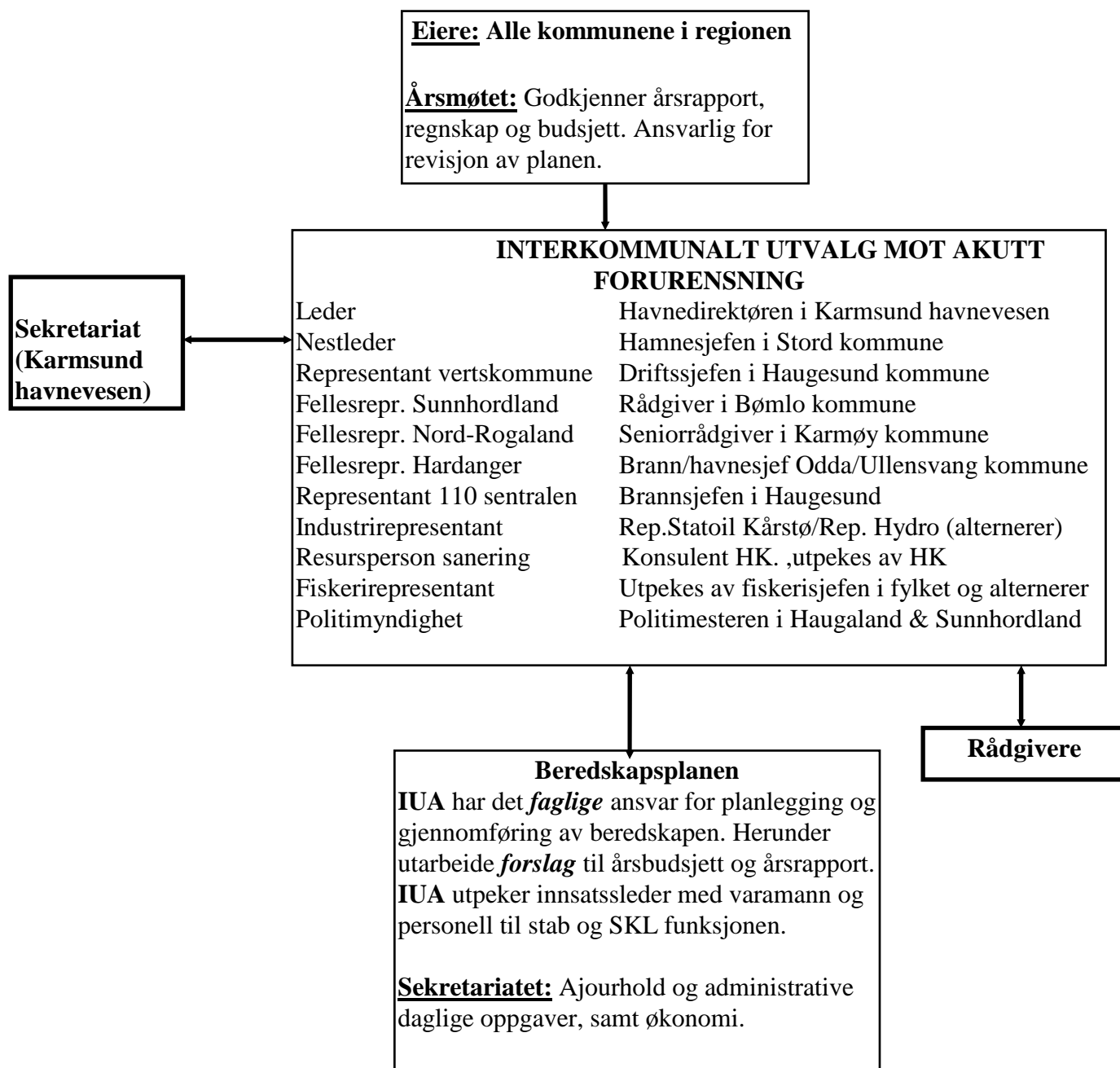
Erst. Nr 1. av

Dato: 06.06.15

Utarb.av:FJ

Godkj. av: SFT 24.06.97

**Kapittel 3 Den interkommunale beredskapsorganisasjonen - formell organisering**



<b>ADMINISTRATIV DEL</b>	Side 12 av	19
	Revisjon nr. 4	
	Erst. Nr 1. av	
	Dato:	06.06.15
	Utarb.av:FJ	Godkj. av: SFT

## **3.1 Den interkommunale beredskapsorganisasjonen - oppgaver og ansvar**

### **3.1.1 Årsmøtet**

Årsmøtet er beredskapsorganets øverste myndighet. Årsmøtet skal på vegne av deltakerkommunene godkjenne årsrapport, regnskap og budsjett før oversendelse til kommunene for videre behandling. Årsmøtet skal være ansvarlig for revisjonen av beredskapsplanen.

### **3.1.2 Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning (IUA)**

IUA skal lede interkommunale aksjoner. I tillegg har IUA det *faglige* ansvar for at det til enhver tid foreligger en hensiktsmessig beredskapsplan. IUA skal påse at personell- og utstysressursene samordnes i forhold til skadepotensialet i regionen, herunder at personellet blir gitt nødvendig opplæring og får muligheter til å perfektionere seg slik at beredskapsorganisasjonen kan løse sine oppgaver. IUA utpeker innsatsleder m/varamenn, personell til stab og SKL funksjonen.

### **3.1.4 Sekretariatet**

Sekretariatet er organisert som vist vedtektens punkt 1.8 og har følgende hovedoppgaver:

- legge til rette for nødvendig møtevirksomhet for årsmøtet og IUA
- bidra med sekretærhjelp ved utarbeidelse og revisjon av beredskapsplanen
- utarbeid forslag til regulativer og vaktlister
- attestere regnskapsbilag utenom aksjon. IUAs leder anviser. Under aksjon: se beredskapsorganisasjonen, Kap. 3.
- utarbeide forslag til årsplan med årsbudsjett
- utarbeide forslag til årsrapport med årsregnskap
- legge til rette for årskonferanser
- administrative daglige oppgaver

## **3.2 Opplæring av beredskapspersonell**

### **3.2.1 Generelt**

Beredskapen i regionen skal øves minimum to ganger pr. år,(ref avtale NOFO – vedlegg M) Øvelsene legges opp slik at tema endres fra år til år. Når det gjelder opplæring, er det inngått en samarbeidsavtale med NOFO (se vedlegg M).

**ADMINISTRATIV DEL**

Side 13 av 19

Revisjon nr. 4

Erst. Nr 1. av

Dato: 06.06.15

Utarb.av:FJ

Godkj. av: SFT 24.06.97

Personell som er tilknyttet IUAs og kommunenes beredskapsorganisasjon, skal gis nødvendig opplæring for å fylle sin funksjon i beredskapen. Denne kompetanse skal vedlikeholdes og oppdateres, f.eks ved oppfriskningskurs eller øvelser. Nøkkelpersonell på ulike nivåer i organisasjonen skal gis den nødvendige formelle og praktiske kompetanse ved kurs/opplæring spesielt innrettet for dette formål. IUA er ansvarlig for at det utarbeides opplæringsplaner og at slik opplæring tilbys kommunene.

### **3.2.2 Krav til personell**

Beredskapspersonellets kompetanse er helt avgjørende for innsatsen ved akutte utslipp, både på land og sjø. Personellet må derfor læres opp i sin funksjon etter en fagplan. Med utgangspunkt i beredskapsplanen skal funksjonskrav spesifiseres for *innsatsleder, skadestedsleder, innsatsmannskaper o.s.v.* Av dette følger hvilke krav til opplæring som kreves for å inneha de ulike funksjonene. Kravene kan gjelde både kurs og erfaring fra f.eks. brannvesen, kommunalt driftspersonell m.fl. Som et minimum til kompetansekrav skal den enkelte funksjon ha følgende grunnleggende opplæring:

### **3.2.3 Opplæring av beredskapspersonell**

Innsatsmannskaper:

- teoretisk/praktisk grunnutdanning i oljevern, minimum 3 dager
- teoretisk/praktisk grunnutdanning i kjemikalievern, minimum 2 dager
- bestrebe seg på å få erfaring fra minimum to aksjonsinnsatser/øvelser

Skadestedsleder:

- kompetansekrav som for innsatsmannskaper og i tillegg ha opplæring i:

1. *ledelse på skadested, minimum 4 dager*
2. *bestrebe seg på å få erfaring fra ytterligere minst tre aksjonsinnsatser/øvelser*

Innsatsleder:

- kompetansekrav som for skadestedsleder og i tillegg ha opplæring i:

1. *aksjonslederkurs.*
2. *bestrebe seg på å få erfaring fra ytterligere 3 aksjonsinnsatser/øvelser*

I tillegg kommer enkelte spesialkurs som kan være aktuelle, eksempelvis samband, miljø og tiltakskunnskap. På bakgrunn av ovennevnte krav til kompetanseheving innen beredskapsområdet skal vertskommunen utarbeide opplæringsplaner i egen og i de øvrige kommuner i regionen. **Vertskommunen er ansvarlig for at personellet øves minimum en gang hvert år og innholdet i øvelsene skal varieres fra år til år.**

<b>ADMINISTRATIV DEL</b>	Side 14 av	19
	Revisjon nr. 4	
	Erst. Nr 1. av	
	Dato:	06.06.15
	Utarb.av:FJ	Godkj. av: SFT

### 3.2.4 Opplæringsplan

#### Kjemikaliedelen

- alle yrkesbrannmenn i vertskommunen og i kommuner i regionen med stort risiko-potensiale skal gjennomgå kjemikalivern grunnkurs i regi Kystverket, eller tilsvarende i regi annen opplæringsenhet
- overbefalet i vertskommunen og i kommuner med stort risikopotensiale skal gjennomgå kjemikalivern lederkurs (trinn 2) i regi Kystverket, eller tilsvarende i regi annen opplæringsenhet
- instruktører og øvelsesledere skal læres opp for å kunne gjennomføre lokale øvelser og enkel opplæring av nøkkelpersonell
- vertskommunen skal gi befal og mannskaper i kommunene tilbud om lokal grunnopp-læring i bruk av eget kjemikalieutstyr

#### Oljeverndelen

- sentrale personer i IUAs beredskapsorganisasjon (i selve organisasjonen og i kommunene) skal gjennomgå **aksjonslederkurs** i Horten
- utpekte skadestedsledere i vertskommunen og i kommuner med stort risikopotensiale skal gjennomgå kurs for **skadestedsleder** ved oljevernaksjoner i skjærgård, strandsonen, vassdrag og land i regi Kystverket
- utpekte mannskaper i regionen som er oppsatt til å være lagleder/arbeidsleder skal gjennomgå kurs for **lagleder-oljevern** i regi Kystverket
- for å kunne gjennomføre materielløvelser skal utpekte mannskaper i vertskommunen gis tilbud/gjennomgå kurs for **instruktør/øvingsleder** i regi Kystverket

#### HMS

- Helse- miljø og sikkerhet Se veileder under klikkpunkt: [www.karmsund-havn.no](http://www.karmsund-havn.no) IUA Beredskapsplan

Vertskommunen har det daglige ansvar for oppfølging og gjennomføring av opplæringsplanen.

**ADMINISTRATIV DEL**

Side 15 av 19

Revisjon nr. 4

Erst. Nr 1. av

Dato: 06.06.15

Utarb.av:FJ

Godkj. av: SFT 24.06.97

Videre er vertskommunen ansvarlig for tilrettelegging og gjennomføring av interkommunale materielløvelser (land/sjø) og at kommunalt nøkkelpersonell i regionen får tilstrekkelig lokal grunnopplæring innen kjemikalievern og bruken av oljevernutstyr.

### **3.3 Ansvar og oppgaver**

#### **3.3.1 Brannvesen, havnevesen og politi**

##### Brannvesen/teknisk etat

Brannvesen/teknisk etat vil normalt lede aksjoner på nivå 1 og 2 mot akutt forurensning på land og på sjøen i kommuner uten eget havnedistrikt. Brannvesenet/teknisk etat skal planlegge innsats, herunder anskaffelser, lagring og vedlikehold av materiell samt opplæring og øvelser av eget personell. Planlegging m.v. skal samordnes med andre som inngår i beredskapen.

##### Havnevesen

I kommuner med eget havnevesen skal dette yte faglig bistand og assistanse til det kommunale beredskapsorgan ved sjøgående aksjoner på nivå 1 og 2. Havnevesenet skal også yte faglig bistand og assistanse ved sjøgående aksjoner på nivå 3 eller 4 som blir ledet av IUA/Kystverket, jf. i denne forbindelse til forurensningslovens § 47 fjerde ledd om bistandsplikt.

##### Politi

Politiet forutsettes å ivareta sine oppgaver etter gjeldende regler og bestemmelser for politimyndighet. Politiets plikter under aksjoner vil normalt være de samme som ved branntilfeller. I IUA Haugesund region beredskapsområde har politimesteren ved Haugaland og Sunnhordland politidistrikt/Kystverket funksjonen som leder av informasjonstjenesten under aksjoner på nivå 3 og 4. Ved kombinerte rednings- og forurensningsaksjoner vil det være politimesteren i vedkommende politidistrikt som har aksjonsledelsen.

## **4.0 Beredskapsutstyr**

### **4.1 Lett utstyr i den enkelte kommunene**

Ved prioritering/forslag til anskaffelse av utstyr er registrering av farlig gods på vei og sjø samt områdets sårbarhet lagt til grunn for hvilke områder som skal prioriteres og hvilket utstyr som skal anskaffes. Som et minstekrav til en lett utstyrspakke (landbaserte uhell) for kommunene skal følgende utstyr inngå:

2 stk gassverndrakter

8 sekker absol, eller liknende

5 sekker kalk

50 meter absorberende lenser

**ADMINISTRATIV DEL**

Side 16 av 19

Revisjon nr. 4

Erst. Nr 1. av

Dato: 06.06.15

Utarb.av:FJ

Godkj. av: SFT 24.06.97

Noe tetteutstyr, puter, stropper, plugger, tape  
Ekspløsvimeter

**Utgifter til anskaffelse av lett utstyrspakke dekkes av den enkelte kommune.** Jf. forøvrig vedlegg C som viser disponibelt utstyr plassert i den enkelte kommune (land og sjø).

#### **4.2 Investering i tungt utstyr plassert hos vertsbrennvesen**

I vertskommunen er plassert utstyr som vist i vedleggene C, K og O. Vertskommunen vil så snart som mulig, innenfor gjeldende støtteordninger og egne budsjetter sørge for at det bli etablert en mellomtung utstyrs-pakke i tråd med Kystverkets/DBEs anbefalinger. Som et minimum skal mellomstor utstyrspakke inneholde følgende utstyr:

##### **Personlig verneutstyr:**

- 6 stk. gassverndrakter m/støvler og hansker
- 6 stk. pusteluft masker m/flasker
- 6 stk. reserveflasker
- 2 stk. redningsmasker
- 3 stk. kommunikasjonsradio for gassdykker (godkjent av Miljødir.)
- 3 stk. overtrekksdrakter for kondenserte gasser
- 6 stk. kjemikalieverndrakt med hansker og støvler
- 1 stk. førstehjelpskoffert for sårskader, etseskader, øyendusj m.m.

##### **Tetteutstyr:**

- 2 stk. tetteputer for utvendig tetting av tanker
- 1 sats rørklammer for ulike rørdimensjoner
- 2 stk. tetteputer for innvendig tetting av tanker
- strammebånd, tetningsplater, trykkfordelingsplater, styreorgan, luftflaske m.m. for luftputene
- diverse trekiler med ulik fasong og størrelse
- 10 sluktettere

##### **Pumpeutstyr:**

- 1 stk pumpe for olje med min. 100 m<sup>3</sup>/h (kombineres med utstyrspakke sjø)
- 1 stk. kjemikaliepumpe for eksplosiv vare/syre/kondensert gass
- 1 stk. fatpumpe
- suge/trykkslanger til pumpene
- 5 stk jordingsspyd
- munnstykke for suging fra vei/fortau

##### **Oppsamlingsutstyr:**

- 100 meter oljelense for innsjø/vassdrag inkl. forankringsutstyr (kombineres med utstyrspakke sjø)
- 1 stk. oljeopptager for innsjø/vassdrag inkl. aggregat og slanger (kombineres med utstyrspakke sjø)
- opsamlingskar for olje og kondensert gass, min. 10 m<sup>3</sup> tilsammen
- 2 stk. 200 l fat med skrulokk



<b>ADMINISTRATIV DEL</b>	Side 17 av	19
	Revisjon nr. 4	
	Erst. Nr 1. av	
	Dato:	06.06.15
	Utarb.av:FJ	Godkj. av: SFT

3 stk. presenning, min. 5 x 5 meter  
2 stk. presenning, min 12 x 18 meter  
rekondenseringsdrakt  
min. 30 sekker oljesugende middel  
min. 10 sekker kjemikaliesugende middel (syre/lut)  
min. 10 sekker kalk

**Diverse:**

kjemikaliedykkerlogg  
farlig gods perm  
eksplosimeter  
pH måler  
måleutstyr for vanlige giftige gasser  
diverse håndredskap (spader, øks, kniv, hammer, spett, brekkjern, bøtter og koster)  
sperremateriell  
5 lyskastere på stativ inkl. aggregat

**Personlig utstyr for sanering kommer i tillegg.**

**4.3 Økonomi - årsbudsjett og regnskap**

Det skal utarbeides årlige budsjetter som etter behandling i årsmøtet skal oversendes samarbeidskommunene i god tid før det enkelte kommunebudsjett skal opp til behandling.

Budsjett og regnskap skal på en ryddig måte vise:

- administrasjonsutgifter
- drifts- og vedlikeholdsutgifter
- investeringer i nytt utstyr
- utgifter til konferanser, kurs og øvelser

Alle bilag skal kontrolleres og anvises av Karmsund havnevesen før oversendelse til regnskapsfører. Havnens administrative leder, også leder av IUA og den denne bemyndiger har anvisningsmyndighet. Etter avtale skal beredskapens likvide midler stå på egen rentebærende konto som disponeres av kemneren i Haugesund (jf. avtale mellom partene).

**4.3.1 Økonomi og kostnadsfordeling**

Beredskapen skal finansieres av samarbeidskommunene og fordeles etter følgende prinsipp:

- Kommunene betaler en grunnkontingent som fastsettes av årsmøtet under den årlige budsjettbehandling.
- I tillegg til grunnkontingenten skal kommunene, etter fradrag for eventuelle inntekter, dekke utgifter til beredskapen i forhold til kommunenes innbyggertall.

<b>ADMINISTRATIV DEL</b>	Side 18 av	19
	Revisjon nr. 4	
	Erst. Nr 1. av	
	Dato:	06.06.15
	Utarb.av:FJ	Godkj. av: SFT

#### 4.3.2 Anvisningsmyndighet

Anvisningsmyndigheten under større aksjoner tilligger Økonomiansvarlig i IUA. Se ”beredskapsorganisasjon” Kap. 3.

#### 4.3.3 Revisjon

Regnskapet skal føres av Haugesund kommune og revideres av vertskommunens revisjonsordning.

### **5.0 Utgifter til aksjoner/garantier (eget regnskap)**

Skadevolder er i prinsippet ansvarlig for alle utgifter som forårsakes ved akutt forurensning. Det kan oppstå situasjoner som gjør at erstatning ikke kan oppnås p.g.a.:

- Skadevolder er ukjent eller ikke kan oppspores.
- Skadevolder er ikke betalingsdyktig.
- Skadevolder er helt eller delvis skadefri av juridiske grunner, f.eks. p.g.a. sjølovgivningens begrensingsregler.
- Skadevolder påviser at utgiftene er urimelige i forhold til den fare for skade som forelå da aksjonen ble satt i verk.

Ved aksjoner mot akutt forurensning som utvilsomt skyldes ordinær virksomhet innen kommunens grenser, kan det gis økonomiske garantier for kommunens utgifter for så vidt de overstiger kr. 3,- pr. innbygger pr. sølsituasjon det aksjoneres mot. Ved beregning av kommunens utgifter tas det hensyn til kostnader ved bruk av eget personell og materiell.

#### **Staten kan ved større aksjoner gi økonomiske garantier/forskuttere kommunenes kostnader forbundet ved aksjoner.**

Kommunen/IUA fører regnskap i sitt økonomisystem og nytter sin kontoplan på vanlig måte. Aksjonen skal defineres som et prosjekt i økonomisystemet, slik at regnskap for aksjonen kan tas ut som et prosjektrekskap. Kommunenes regnskapsprinsipper skal benyttes.

Kystverket kan gi garanti om dekning av kommunens kostnader ved kommunale aksjoner mot akutt forurensning i situasjoner der ansvarlig forurensner er ukjent eller det er usikkerhet om dennes betalingsevne. I de tilfeller forurensningen skyldes vanlig virksomhet i kommunen vises det for øvrig til kystverkets veileder. Det kan også gis økonomisk garanti til tiltak mot akutt forurensning dersom forurensningen ikke skyldes vanlig virksomhet i kommunen. Ved alle slike hendelser skal kommunen/IUA uten opphold aksjonere, selv om en søknad om garanti er til vurdering hos Kystverket. Kommunen/IUA vil derfor måtte forskuttere økonomiske utlegg forbundet med aksjon mot akutt forurensning. Et samlet krav på innløsning av garantien skal sendes Kystverket når en kommunal aksjon er avsluttet dersom det viser seg umulig å få refusjon av kostnadene fra ansvarlig forurensner.

<b>ADMINISTRATIV DEL</b>	Side 19 av	19
	Revisjon nr. 4	
	Erst. Nr 1. av	
	Dato:	06.06.15
	Utarb.av:FJ	Godkj. av: SFT 24.06.97

Innsatsledelsen må vurdere nødvendigheten av de aktuelle tiltak og påse at kostnadene står i rimelig forhold til de skader tiltakene tar sikte på å avverge. I tvilstilfelle, og når situasjonen tillater det, skal innsatsledelsen rådføre seg med skadevolder/assurandør eller Kystverket, slik at kommunene kan få refundert sine utgifter uten innsigelse. Før endelig dekning gis av staten, må kommunene i rimelig grad ha dokumentert at det ikke er mulig å få dekning fra skadevolder.

**Tvil om hvem som skal bære kostnadene må ikke utsette eventuell aksjon.**