



KYSTVERKET

GENERELLE RETNINGSLINJER FOR UTARBEIDELSE AV HAVNESIKRINGSPLAN IHT EUs HAVNESIKRINGSДИРЕКТИВ 2005/65

Fastsatt av Kystverket Hovedkontoret september 2012

HAVNESIKRINGSPLAN

FOR

XXXX HAVN

FORSIDE

Havnesikringsmyndighet:		
Fylke:		
Kommune(r):		
PSO:		
Vakttelefon 24/7:		
Telefon PSO:		
E-post PSO:		
Havneanlegg som omfattes av planen:	Navn PFSO	24/7 kontakttelefon
NOXXX-yyyy + navn på havneanlegg		
Politidistrikt:		
Telefon: (8 siffer)		
Dato/versjon (PSP):		
Eksemplar nr:		
Kystverket ISPS-varslingstelefon:	35 57 26 25	

Intern godkjenning av: _____
(havnesikringsmyndighet)

xxxxxxx havn

Sammendrag sikringstiltak

Dato: xx.xx.20xx
Godkjent (PSO)

	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1.	Organisatorisk sikringstiltak	Organisatorisk sikringstiltak	Organisatorisk sikringstiltak
		Utvider sikringsorganisasjonen med: Rep. for Presse/andre henvendelser Kontaktperson Kystverket/ Politi Koordinator havn- terminal Loggfører Ansvarlig for bemanning/fysiske sikringstiltak	Utvider sikringsorganisasjonen med: Rep. for Presse/andre henvendelser Kontaktperson Kystverket/ Politi Koordinator havn- terminal Loggfører Ansvarlig for bemanning/ fysiske sikringstiltak
2	Adgangskontroll	Adgangskontroll	Adgangskontroll
	Ingen tiltak utover terminalenes tiltak	V/ hovedvei: *ID- kontroll av ikke- forhåndsklarerte personer *Kun forhåndsklarerte personer og transportører	V/hovedvei: Kun klarerte personer og kjøretøy har adgang.(Liste utarbeides daglig). Reduseres til et minimum.
3	Håndtering av sjøområde	Håndtering av sjøområde	Håndtering av sjøområde
	Ingen tiltak utover terminalenes tiltak	*Havnevesenets vaktbåt overvåker område fra (xxxx – yyyy). Bemannes med 2 personer. *Sikringszone 100 m i sjø ved anløp	* Havnevesenets vaktbåt overvåker hele sjøområdet til xxxxx havn. Bemannes med 2 personer. * Sikringszone 200 m i sjø ved anløp * Resterende terminaler iverksetter nedstenging.
4.	Overvåking	Overvåking	Overvåking
	Kamera: 4 stk CCTV havnevakt (kl.15.00-06.00)	Bemanning: * 2 vakter ved hovedvei *2 streifvakter hver time Kamera: 4 stk CCTV havnevakt (24x7)	Bemanning: * 2 vakter ved hovedvei *2 vakter ved havnekontor *2 streifvakter Kamera: 4 stk CCTV havnevakt (24x7)

MAL – INNHOLD I PSP

Dette dokumentet er utarbeidet i samarbeid mellom Kystverket og RSOer (arbeidsmøte Helsefyrt 9. mai 2012). Bakgrunnen for dokumentet er behovet for en felles mal for hva en havnesikringsplan (PSP) skal inneholde. Denne malen tar utgangspunktet i forskrift om sikring av havner og havneterminaler mot terrorhandlinger mv. av 3. juli 2007 vedlegg 3, jf. også EU- direktiv 2005/65 (heretter direktivet) vedlegg 2. Retningslinjene vil, hvis nødvendig, bli oppdatert når nye havnesikringsforskrifter trer i kraft.

0. FORSIDE

Forsiden skal være standardisert (se foran). Hensikt med en standardisert forside er at nøkkelinformasjon om havnen da er plassert lett tilgjengelig og felles for alle. I tillegg til at planen skal godkjennes av Kystverket, skal havnesikringsplanen også godkjennes internt av havnesikringsmyndigheten. Representant for havnesikringsmyndigheten skal derfor signere på forsiden.

1. SAMMENDRAG OVER SIKRINGSTILTAK

Dette er en tabellarisk oversikt over hvilke sikringstiltak som iverksettes på nivå 1, 2 og 3 (se eksemplet foran). Sammendraget skal være i et standard format som lett lar seg kopiere til Kystverkets planlagte varslingsystem. Formålet med dette er at både havnen og Kystverket effektivt skal kunne informere politi og andre involverte myndigheter om havnens sikringstiltak. Det er derfor viktig at sammendraget kommer rett etter forsiden, og at dette praktiseres likt i alle sikringsplaner.

2. KART

Kart og eventuelle flyfoto må være av nyere dato og av god kvalitet. Kartene må sees i sammenheng med sammendrag over sikringstiltak (kapittel 1) og plasseres derfor i tilknytning til dette kapitlet. Type kart som skal inngå i havnesikringsplanen er følgende:

- a. Oversiktskart over aktuell(e) kommune(r) og havneanlegg, samt farleder og ankringsområder som er omfattet av planen.
- b. Detaljkart (eventuelt flere) med havnas sikringsgrenser tydelig inntegnet *på land og i sjøområdet*. Adgangspunkter til havnen eller havnens delområder skal også være markert. I dette kartet skal også ISPS-grensene for hvert av de ISPS-godkjente havneanleggene som faller inn under havnesikringsplanen være tydelig inntegnet.
- c. Kart (eventuelt flere) som viser infrastruktur, bygningsmasser og stasjonært utstyr. Eventuelle kritiske element og/eller sårbare objekt merkes særskilt av på kartet.

3. INNHOLDFORTEGNELSE

4. INNLEDNING

- a. Kort beskrivelse av bakgrunnen for utarbeidelse av havnesikringsplan (gjengi hovedkonklusjonene i godkjent PSA, og hvorfor det er nødvendig å gå videre med en havnesikringsplan i medhold av direktiv 2005/65).
- b. Lov- og forskriftshenvisning (regelhenvisning)
- c. Kortfattet beskrivelse av havnens inndeling i form av eventuelle delområder som er relevante for havnesikringen. Avhengig av havnens sårbarhetsvurdering, kan tiltakenes utforming og dimensjonering, fremgangsmåter og handlinger variere fra delområde til delområde. Dette gjelder også i forhold til variasjoner i de ulike sikringsnivåene. Slike forhold skal fremgå av beskrivelsen. Særlig fokus skal rettes mot kontaktflaten(e) mellom delområdene, slik disse er beskrevet i havnesårbarhetsvurderingen.
- d. Oversikt over de ISPS-godkjente havneanlegg og eventuelle andre havneanlegg som er omfattet av havnesikringsplanen. Herunder skal det bl.a. fremgå om de er "av/på" eller permanent "på"-anlegg, samt hvilke operasjoner/trafikk er de godkjent for.
- e. Kortfattet oppsummering av havnens organisasjonsstruktur og sikringsorganisasjon.

5. OPPBEVARING, DISTRIBUSJON OG ENDRING AV PSP

- a. Beskrivelse av hvordan PSP skal oppbevares og distribueres (iht. hsf § 15 og eventuelle andre bestemmelser)
- b. Beskrivelse av hvem/hvilke organisatoriske stillinger eller funksjoner som skal ha tilgang til PSP, og tilhørende distribusjonsliste
- c. Beskrivelse av rutine(r) for endring og ajourføring av PSP. Alle endringer i sikringsplanen skal loggføres.
- d. Beskrivelse av rutiner for utveksling av nøkkelinformasjon mellom havneanlegg og havn (f.eks. endring av kontaktinformasjon, grenser eller tiltak mm).
- e. Beskrivelse av rutine og plan for gjennomføring av intern revisjon.

Sikring av sensitive opplysninger

Sikringsplanen skal i tillegg inneholde prosedyrer for oppbevaring og formidling av følsomme opplysninger utover de krav som fremgår av punktene a. – e. ovenfor. Dette kan f.eks være opplysninger knyttet til konkrete sikringsrelaterte hendelser, iverksetting av eksplisitte tiltak eller andre opplysninger som kan være kompromitterende for havnens sikring. Planen skal også, om nødvendig, ha prosedyrer for formidling av informasjon og opplysninger til offentligheten (presse, publikum, brukere etc.)

6. ORGANISERING

- a. Kart over sikringsorganisasjonen for hvert sikringsnivå. Sikringsorganisasjonen vil kunne endre seg avhengig av sikringsnivå. PSO vil ha behov for flere støttefunksjoner ved en nivåheving. Det må klart fremgå av planen hvilke ressurser som frigjøres for å støtte PSOens funksjon ved en nivåheving.

- b. Kontaktinformasjon inkl. telefonnummer og evt. e-post til:
- havnesikringsmyndighet
 - havnesikringskomité (frivillig)
 - PSO/ass. PSO, PFSO/ass. PFSO
 - Evt. andre nøkkelfunksjoner med sikringsansvar
 - 24/7 – kontakt-/varslingstelefon
- c. Konkret beskrivelse av myndighet, ansvar og plikter som tilligger havnesikringsmyndigheten, havnesikringskomitèen (hvis slik er opprettet), PSO, PFSO og andre nøkkelfunksjoner med sikringsansvar.
(NB! Se utfyllende kommentarer til pkt c. bakerst i dette dokumentet (side 10)).
- d. Beskrive koordinering og kommunikasjon med underliggende havneanlegg ved nivåheving, herunder også beskrive koordinering av sikringstiltak i områder som er sikringsmessig forskjellige.
- e. Beskrive koordinering og kommunikasjon med skipenes sikringsoffiserer ved nivåheving.

7. SAMORDNING MED ANDRE/EKSTERNE ETATERS BEREDSKAPSPLANVERK

Med eksterne etater mener man bl.a. kommunen, lokalt politi, tollvesen, Forsvaret og Kystverket.

Det vises i denne sammenheng til direktivets artikkel 6 og 7, der det er bestemt at havnesårbarhetsvurderingen og havnesikringsplanen som et minstekrav skal ta hensyn til de detaljerte kravene som er fastsatt hhv. i direktivets vedlegg I og II, jf. havnesikringsforskriftens vedlegg 2 og 3. Hva angår forholdet til andre etaters/virksomheters beredskapsplaner heter det her:

"Vedlegg I: Havnesårbarhetsvurdering

For dette formål skal vurderingen minst.....

- *der det er hensiktsmessig, rette særlig fokus mot forholdet til andre sikkerhetsplaner (f.eks sikkerhetsplaner for havneanlegg) og andre eksisterende sikkerhetstiltak. Det skal også rettes fokus mot forholdet til andre beredskapsplaner (f.eks plan mot oljeforurensing, plan for havnen, plan ved kriser og ulykker, plan ved en atomkatastrofe osv.).*

Vedlegg II: Havnesikringsplan

På grunnlag av disse generelle elementene skal havnesikringsplanen fordele oppgaver og angi arbeidsplaner på følgende områder:

- *samordning med andre beredskapsplaner og/eller innarbeiding av bestemte beredskapsiltak, -fremgangsmåter og -handlinger. Planen skal inneholde en nærmere beskrivelse av samhandling og samordning med andre beredskapsplaner. Om nødvendig skal motsetninger og mangler utbedres."*

Dette er sentrale og viktige krav i direktivet. Skal disse kravene kunne oppfylles, **må** det i forbindelse med utarbeidelsen av havnens sikringsplan etableres en (formell) kontakt mot de myndigheter (herunder politiet) som har ansvaret for andre beredskapsplaner i staten og i kommunene, for å sikre at slik samordning faktisk blir gjennomført. I praksis vil dette si at det

også påhviler andre virksomheter/etater, som forvalter sine beredskapsplanverk, et samarbeids- og koordineringsansvar i forhold til direktivet.

Sikringsplanen skal her beskrive for hvilke etater og for hvilke andre beredskapsplanverk slik koordinering/samordning har funnet sted, og hvordan dette vil få betydning for havnesikringen. (De store offentlige havnene har allerede beredskapsplaner som kan sees i sammenheng med havnesikring). De konkrete sikringstiltakene som måtte følge av en slik koordinering, skal beskrives nærmere under punktene om sikringstiltak (8). Videre skal sikringsplanen under dette punkt inneholde prosedyrer/rutiner for varsling og samarbeid med andre etater under en sikringshendelse eller en nivåendring. (For at havnene skal kunne opprette et formelt, varig og godt samarbeid med øvrige myndigheter, må Kystverket i tillegg etablere en dialog med disse myndighetene på et høyere nivå (både nasjonalt og regionalt)).

8. SIKRINGSTILTAK

Sikringstiltakene må i best mulig grad samordnes med andre statlige og kommunale planverk som berører havnen (se nærmere om dette under pkt. 7). Hvem som er ansvarlig for iverksettelse og oppfølging av sikringstiltakene må fremkomme tydelig i sikringsplanen. Sikringstiltakene skal beskrives for hvert sikringsnivå, eventuelt for hvert sikringsområde, og skal minst omfatte:

a. Organisatoriske sikringstiltak ved nivåheving.

Dette punktet er en videreføring av pkt. 6 Organisering. Ved en nivåheving er det viktig at sikringsorganisasjonens størrelse og arbeidskapasitet gjenspeiles i de oppgaver som skal ivaretas. Eksempel på oppgaver kan være ivaretagelse av kommunikasjonen med berørte havneanlegg (koordinering), rask og effektiv informasjonsutveksling til/fra myndigheter, iverksettelse og oppfølging av sikringstiltak utover havnens egne tiltak eller håndtering av presse og andre utenforstående.

Sikringsplanen må under dette punkt gi grunnlag for å kunne foreta følgende vurderinger i forbindelse med en sikringshendelse og/eller en nivåheving:

i) Situasjonsvurdering

Oversikt over hvilke havneanlegg som er "av/på", permanent "på", hvem som stenger på nivå 2/3, oversikt over trafikkbildet i det aktuelle sjøområdet, oversikt over bemanning m.m.

ii) Avgrensing av område

Planen må gi grunnlag for å vurdere/avgjøre i hvilket omfang sikringstiltak skal iverksettes. (Ved konkrete hendelser vil dette ofte avgjøres i samarbeid med det lokale politi og Kystverket.).

iii) Bemanning, vakthold og overvåking

Planen må bl.a. avklare/beskrive:

- * Hvor stor bemanning som kreves for å iverksette sikringstiltak på nivå 2 og 3*
- * Hvem som skal inngå i bemanningen på nivå 2 og 3*
- * Klare instruksjoner for den enkelte*
- * Krav til opplæring og kompetanse til sikringspersonalet*

b. Fysiske og prosedyremessige sikringstiltak

I det følgende gjengis hvilke fysiske og prosedyremessige sikringstiltak som må ivaretas av havnen, og som fremgår som minstekrav i havnesikringsforskriftens vedlegg 3, jf. direktivets vedlegg II. Hvem som er ansvarlig for iverksettelse og oppfølging av sikringstiltakene må fremkomme tydelig i sikringsplanen. Sikrings-tiltakene skal også her beskrives for hvert sikringsnivå, eventuelt for hvert sikringsområde, og skal minst omfatte:

iv) Adgangspunkter og fysisk sikring av havnens (del)områder

Sikringsplanen skal for hvert sikringsnivå beskrive hvilke av havnens enkelte (del)områder som eventuelt må sikres ved hjelp av fysiske tiltak, som for eksempel gjerder, porter, kamera, vakt hold etc. Dimensjoneringen av slike tiltak skal også beskrives. Videre skal planen angi lokaliseringen av adgangspunkter til havnen/havnens delområder.

Integrasjon/samordning med andre etaters beredskapsplaner (f.eks politi, kommune, forsvar) som eventuelt hjemler sikringstiltak utenfor havnens eiendomsgrense/jurisdiksjon, skal innarbeides/omtales her.

v) Skilting

Områder med adgangskontroll skal være tydelig skiltet. (Kystverket vil vurdere om det skal utarbeides felles skiltmaler for havnen og havneanleggene). Ved oppsetting av skilt må havnesikringsmyndigheten undersøke om skiltet må godkjennes av skiltmyndigheten, jf. skiltforskriften, eller om skiltet er søknadspiktig etter plan- og bygningsloven.

vi) Adgangskontroll og ID-kontroll av personer og kjøretøy mv.

I noen (del)områder kan kravene til adgangskontroll først tre i kraft når sikringsnivået har kommet over en viss terskel, f.eks nivå 2 og/eller 3. Alle krav og terskler skal være nøye spesifisert i havnesikringsplanen. Planen må beskrive i hvilket omfang, hvor og hvordan adgangskontroll/ID-kontroll av personer og kjøretøy m.v. skal utføres på alle sikringsnivåer, *utover* de enkelte havneanleggenes egne sikringsområder/sikringstiltak. Man kan i denne sammenheng også ha særlig fokus på noen av havnens delområder.

Planen skal herunder beskrive eventuelt samarbeid med andre myndigheter som forestår kontroll av gods, bagasje og personer/passasjerer (f.eks politi, tollvesen etc.)

Dersom det innføres særlige ID-kort med henblikk på sikring av havnen, skal det i planen foreligge klare prosedyrer for utstedelse, anvendelse, kontroll og avlevering av slike kort. I prosedyrene bør det gis mulighet for særlige tiltak for noen av havnens brukergrupper, slik at adgangskontrollen får minst mulig negative virkninger for disse. Brukerkategoriene skal minst omfatte sjøfarende, ansatte hos myndigheter, personer som regelmessig arbeider i

eller besøker havnen, faste beboere i havnen og personer som leilighetsvis arbeider i eller besøker havnen.

vii) Kontroll/gjennomføring/visitasjon av personer, kjøretøy, bagasje, gods, og skipsforsyninger.

Kravene vil nødvendigvis ikke gjelde for alle delområder og heller ikke alltid i fullt omfang. Planen må for hvert sikringsnivå beskrive for hvilke delområder kravene gjelder og i hvilket omfang. Videre skal planen beskrive hvordan gjennomføring/visitasjon skal gjennomføres. Personer som beveger seg inn i eller oppholder seg i et delområde kan bli gjenstand for slik kontroll.

Planen skal herunder beskrive eventuelt samarbeid med andre myndigheter som forestår kontroll av gods, bagasje og personer/passasjerer (f.eks politi, tollvesen etc.).

viii) Lasthåndtering

Sikringsplanen skal inneholde system/prosedyre for selektering av hvilke leverandører/transportører som får tilgang til havnen på nivå 2/3. Selve håndteringen og eventuell kontroll av lasten vil bli ivaretatt av det enkelte havneanlegget i tråd med dennes sikringsplan.

ix) Håndtering av mistenkelige personer, gods, bagasje, bunker og forsyninger

Sikringsplanen skal inneholde prosedyrer og beskrivelse av tiltak for behandling av mistenkelig gods, bagasje, bunker, forsyninger eller personer, herunder utpeke sikret område for gjennomføring av nødvendige kontroller. Personer som nekter å innrette seg etter rutiner for adgangskontroll/sikkerhetskontroll, kan nektes adgang til eller avvises fra området. Etterkommes ikke pålegget, skal politiet tilkalles.

Planen skal herunder beskrive eventuelt samarbeid med andre myndigheter som forestår kontroll av gods, bagasje og personer/passasjerer (f.eks politi, tollvesen etc.)

x) Håndtering av andre sikringsmessige problemer og brudd på havnesikringen

Sikringsplanen skal også inneholde prosedyrer og beskrivelse av tiltak for håndtering av andre sikringsmessige problemer og brudd på havnesikringen.

c. Informasjon

- i. I sikringsplanen må det fremgå hvilke informasjons- og kommunikasjonskanaler som skal brukes (intranett, tlf, VHF, e- post mm).
- ii. Det må foreligge rutiner på hvordan informasjon skal formidles ut til berørte parter (internt/eksternt) – jf. også pkt. vii) ovenfor.
- iii. Oversikt over hvem som gjør hva.

Den nøkkelfunksjonen i sikringsorganisasjonen som skal ivareta kommunikasjon til presse og andre utenforstående må inneha gode kunnskaper om hvilken type informasjon som kan formidles og hva som anses som sensitivt. Det bør vurderes

avsatt egen ressurs til denne oppgaven (avhenger selvsagt av størrelse på havn/hendelse).

9. OPPLÆRING

Krav (iht. organisasjonskart og ansvar/myndighet).

Opplæringen skal gjenspeile det ansvar og de oppgaver sikringspersonell og andre nøkkelfunksjoner har i planverket. Opplæringen må sees i sammenheng med kompetansekravet og det kompetansenivået den enkelte person vil ha behov for. Foreløpig skal det legges til grunn de kompetansekrav som fremgår av EU-Forordning 725/2004 og ISPS-koden.

(Eventuelle øvrige krav til opplæring, herunder krav til kurs og kursholdere, vil trolig bli regulert nærmere i ny havnesikringsforskrift).

10. DRILLER OG ØVELSER

Sikringsplanen skal foreskrive frekvens, innhold, rapportering, deltakelse, evaluering og oppfølging av driller og øvelser.

11. KOMMUNIKASJON

Se pkt 6 c (Informasjon). I tillegg må det etableres et loggsystem som beskriver hendelsesforløpet fra start til slutt.

12. VEDLIKEHOLD OG INSPEKSJON AV SIKRINGSUTSTYR

I tillegg til rutiner og prosedyrer for vedlikehold og inspeksjon, må sikringsplanen beskrive hvilke tiltak som skal iverksettes ved svikt av sikringsutstyr.

13. SIKRINGSHENDELSER

Sikringsplanen skal inneholde krav og prosedyrer for rapportering av sikringsrelaterte hendelser til havnens PSO og havnesikringsmyndigheten, eventuelt til offentlige myndigheter avhengig av hendelsens karakter og omfang. Slik rapportering skal gi grunnlag for å reagere hurtig ved sikringsrelaterte hendelser. Sikringshendelse kan være svikt i egen sikring eller at en uønsket hendelse inntreffer. Ved sikringshendelser skal følgende beskrives i sikringsplanen:

- a. Varsling.(Alvorlighetsgraden av hendelsen skal vurderes).
- b. Ansvar
- c. Tiltak ved sikringshendelser
- d. Loggføring
- e. Evakuering

UTFYLLENDE KOMMENTARER TIL PUNKT 6 c)

Ad myndighet, ansvar og plikter for havnesikringsmyndigheten, havnesikringskomitéen, PSO/PFSO og andre nøkkelfunksjoner med sikringsansvar

*** Havnesikringsmyndigheten:**

Jf. bl.a. havnesikringsforskriftens § 6b), § 7 sjette ledd og § 8 første og tiende ledd.

Havnesikringsmyndigheten vil antakelig ikke ha noen stor rolle i den daglige driften av havnen. I praksis vil disse oppgavene overlates til havnens PSO, som vil ha ansvaret for den daglige driften. PSOen kan imidlertid inngå som en del av havnesikringsmyndigheten, men ikke nødvendigvis i alle tilfeller. Organiseringen må skje på den måten som er mest formålstjenlig for den enkelte havn.

Når det gjelder eventuelt ønske om at havnesikringsmyndigheten kan få fullmakt/-myndighet til å gi dispensasjon innenfor sin havn, er dette ikke aktuelt. ISPS-skip skal kun anløpe godkjente ISPS-havneanlegg. I den nye havnesikringsforskriften vil mest sannsynlig dispensasjonsmuligheten falle bort, siden det ikke er dekning for dette i det internasjonale regelverket.

*** Havnesikringskomitéen:**

Det er ikke noe krav om å opprette en havnesikringskomité, verken i havnesikringsforskriften eller i direktivet. Havnesikringskomité nevnes bare i fortalen til direktivet (som det ikke er krav om å gjennomføre i norsk rett) punkt 9, og i vedlegg II til direktivet nest siste punkt. Der er imidlertid formuleringen "dersom det finnes en havnesikringskomité" – slik at dette ikke kan ses på som noe obligatorisk. Det må følgelig være frivillig å opprette en slik havnesikringskomité, dersom dette er praktisk og ønskelig for å bedre løse sikringsoppgavene i havnen. Dette vil eventuelt være mest aktuelt i de største havnene.

Det er følgelig ikke aktuelt å hjemle krav til etablering av havnesikringskomitéer i den nye havnesikringsforskriften.

I EU er det imidlertid uttalt blant medlemsstatene at havnesikringskomitéer kan være ønskelig, og at det er en fordel å ha slike komitéer. En rekke EU-land har etablert havnesikringskomitéer.

Dersom det skulle være ønskelig og formålstjenlig å etablere en havnesikringskomité i enkelte norske havner, må det tas stilling til hvem som eventuelt skal inngå i en slik komité. Det antas at havne-direktør, PSO, politi, toll, rep. for kommunal kriseledelse m.fl. kan være aktuelle medlemmer. Dette må imidlertid bestemmes i hvert enkelt tilfelle.

Det vises for øvrig til at det allerede er etablert såkalte havnekomitéer i en rekke norske havner i henhold til Det sivile Beredskapssystemet og Det faglige Direktivet for havneberedskapen. Dette er et NATO-basert planverk for å møte kriser i hele spekteret fra fred til sikkerhetspolitisk krise/krig. Dette er imidlertid en komité som er "sovende" i fredstid, men som skal kunne tre i funksjon som havnesjefens rådgivende organ i driften av havnen i en sikkerhetspolitisk krise eller krig. Denne havnekomitéen oppnevnes av den respektive Fylkesmann etter innstilling fra havnesjefene. Dersom det besluttes å etablere en havnesikringskomité i henhold til direktivet, bør det om mulig vurderes om det kan trekkes paralleller her.

*** PSOens ansvar og myndighet**

Etter havnesikringsforskriften § 3 i) er PSO en person oppnevnt av havnesikringsmyndigheten som ansvarlig for utvikling, iverksettelse, revisjon og vedlikehold av sikringsplanen i havna. Se også § 12. I forskriften er dermed rollen til PSO svært lik rollen til PFSO, men med tanke på innholdet i oppgaver og ansvar er det klart at dette blir forskjellig mellom havneanlegg og havn.

I direktivet står det svært lite om oppaver og ansvar til PSO. I artikkel 9 nr. 2 står det at han/hun skal fungere som kontaktpunkt i spørsmål som gjelder havnesikring. Dette kan tolkes som kontaktpunkt både mot PFSOene, myndighetene og andre.

At PSO skal være "kontaktpunkt" taler ikke for noe særlig grad av myndighet, men at denne rollen er ment å være koordinerende.

Det finnes i dag ikke noe hjemmel for å tillegge PSO noen instruksjonsmyndighet, spesielt ikke overfor private terminaleiere/PFSOer som er lokalisert innenfor havnens grense. Spørsmålet er muligens noe mer åpent i forhold til de offentlige/kommunale terminaleierne i havnen dersom havnesikrings-myndigheten er det offentlige/kommunale havnevesen og PSOen er oppnevnt av denne og har sitt ansettelsesforhold her. Da vil de offentlige/kommunalt tilsatte PFSOene og PSOen være tilknyttet samme organisasjon, og da vil muligens havnens ledelse kunne tillegge PSOen en slik instruksjons-myndighet overfor disse. Dersom det viser seg at det er behov for en slik hjemmel i forhold til private terminaleiere/PFSOer (eventuelt offentlige/kommunale), må dette forskriftsfestes.

I utgangspunktet vil det enkelte havneanlegg "leve sitt eget liv" under 725/2004. Behov for instruksjonsmyndighet vil først og fremst oppstå dersom en hendelse skulle inntreffe, og det er behov for å koordinere sikringstiltak.

PSO har som nevnt ikke noen instruksjonsmyndighet over private havneanlegg innenfor sin havn, og PSO vil derfor ha en mer koordinerende rolle overfor de private havneanleggene. Selv om PSO ikke kan instruere, kan han komme med anbefalinger som PFSOer/havneanlegg bør rette seg etter. Det kan selvfølgelig også avtales mellom PSO og PFSO at PSO kan ta avgjørelser i enkelte situasjoner, og at dette beskrives i sikringsplanen. En slik avtale vil være bindende for PFSOene.

Merk likevel at når et havneanlegg er en del av en havn, vil denne være omfattet av bestemmelsene som gjelder for havn, og i dette ligger det et krav om å samarbeide med PSO og havnesikrings-myndigheten.

Det er også krav til PSO om å rapportere sikringsrelaterte hendelser. Disse rapporteringsprosedyrene skal fremgå av sikringsplanen.

For øvrig skal arbeidsoppgaver og arbeidsprosedyrer til PSO og resten av sikringsorganisasjonen være beskrevet i planen. Dette kan variere fra havn til havn, og det er derfor vanskelig å si noe generelt om dette. Aktuelle oppgaver for PSOene vil likevel kunne være:

- Kontaktpunkt (art. 9)
- Havnesikringsforskriften § 3 bokstav i
- Gjennomføre årlig øvelse

- *Rapportering av sikringshendelser*
- *Kommunikasjon med PFSO*
- *Rapporteringsrutiner havneanlegg– havn*
- *Systemvedlikehold (revisjon, oppdatering av planverk)*

Det kan eventuelt også opprettes en havnesikringsgruppe bestående av PSO og PFSOene innenfor havnen, siden det er et krav om at disse skal samarbeide tett (NB! Ikke det samme som havnesikringskomité). I tillegg fremgår det av vedlegg II til direktivet at havnen skal etablere en organisasjonsstruktur som underbygger en styrket sikkerhet i havner.