



KYSTVERKET
Hovedkontoret

Beredskapsavdelingen
Utsteder/eier: Johan Marius Ly
Godkjent: Kirsti L. Slotsvik

Prosedyre

For Beredskap og aksjoner i Kystverket

Dok. nr:	P-BEA-2011/6816-1
Status:	Godkjent
Kontrollert:	John Arnfinn Bjørge
Gyldig fra:	15.02.12
Versj. /dato:	00 31.01. 2012
Side:	1 av 5

1 Hensikt og omfang

Hensikten med denne prosedyren er å sikre at Kystverket har planer for alle typer hendelser hvor Kystverket har eller vil kunne få et primæransvar i forhold til forurensingsloven, svalbardmiljøloven, losloven, havne- og farvannsloven med å overvåke, føre tilsyn med, bistå eller iverksette tiltak og/eller lede aksjoner for å unngå og begrense skader.

Kystverkets beredskapsplan skal sikre at staten møter sjøsikkerhets- og beredskapsutfordringene på en rasjonell og effektiv måte. En viktig forutsetning for at planverket skal fungere etter hensikten og videreutvikles, er regelmessige øvelser og evalueringer etter disse. Erfaringer etter gjennomførte aksjoner må også innarbeides i planverket.

Uønskede hendelser som kan true sjøsikkerheten eller utgjøre en miljøtrussel på land eller sjø, skal håndteres av den som er ansvarlig for hendelsen. dersom den ansvarlige ikke iverksetter tiltak eller ikke iverksetter tilstrekkelige tiltak, kan Kystverkets aksjonsorganisasjon, iht. denne planen, overta håndteringen av hendelsen på den ansvarliges vegne. Beredskapsplanverket beskriver hvorledes Kystverket skal handle for å hindre uønskede hendelser og begrense skader på miljø og materielle verdier.

Ansvarlig ledelse må alltid ta stilling til foreliggende opplysninger og iverksette nødvendige tiltak ut fra den aktuelle situasjonen.

1.1 Hva

Prosedyren skal sikre at alle involverte i Kystverket som har en rolle i beredskapen eller aksjonsorganisasjonen følger et ensartet handlingsmønster, uansett hvor hendelsen måtte inntreffe.

1.2 Hvem

Prosedyren gjelder alle som har vaktteneste i Kystverket og alle som inngår i Kystverkets aksjonsorganisasjon.

2 Ansvar og myndighet

Kystdirektøren:

- er godkjenner av denne prosedyren
- kan gi fravik fra prosedyren

Stabsdirektør TRK-HK:

- utøver kontroll på denne prosedyren

Beredskapsdirektøren

- er eier/utsteder av prosedyren
- har ansvar for vedlikehold av prosedyren

Beredskapssenteret

- Har ansvar for å utarbeide instruksjoner og spesifikasjoner som oppfølging av denne prosedyre



KYSTVERKET

Hovedkontoret

Beredskapsavdelingen
Utsteder/eier: Johan Marius Ly
Godkjent: Kirsti L. Slotsvik

Prosedyre

For Beredskap og aksjoner i Kystverket

Dok. nr: P-BEA-2011/6816-1
Status: Godkjent
Kontrollert: John Arnfinn Bjørge
Gyldig fra: 15.02.12
Versj. /dato: 00 31.01. 2012
Side: 2 av 5

Alle i Kystverket

- plikter å være godt kjent med sitt ansvar, rolle og arbeidsoppgaver i henhold til beredskapsplanen.

3 Prosessbeskrivelse

3.1. Prinsipper for Kystverkets beredskap

- *Ansvarsprinsippet* ved at den som har ansvar i en normalsituasjon også har ansvar ved uønskede hendelser
- *Likhetsprinsippet* ved at den daglige driftsorganisasjonen skal være mest mulig lik den som man etablerer under kriser
- *Nærhetsprinsippet* ved at uønskede hendelser skal håndteres på lavest mulig nivå

Kystverkets beredskap skal hindre og begrense skadeomfanget ved hendelser som kan true sjøsikkerheten og/eller føre til miljøskader.

Kystverkets beredskapsplan bygger på samhandling og samordning med beredskapsressurser som andre myndigheter og aktører besitter. Beredskapsplanen omfatter prosedyrer instruksjoner og spesifikasjoner for saker som håndteres i vaktjenesten og tilsvarende for statlige aksjoner samt dokumenter som gjelder begge.

3.2 Informasjon og varsling

Når en hendelse er av en slik karakter at varsling er påkrevet, varsles neste ledd i kjeden. Dersom kontakt ikke oppnås med første overordnede ledd i varslingskjeden, varsles videre oppover i kjeden.

Det skal utarbeides egne kvalitetsdokumenter som skal beskrive informasjonsflyt og varsling ved uønskede hendelser nasjonalt og internasjonalt.

Beredskapsavdelingen er ansvarlig for å utarbeide og vedlikeholde disse dokumentene.

3.3 Beredskapsorganisasjonen – ansvar, roller og oppgaver

Beredskapsorganisasjonen i Kystverket består av;

- Vaktorganisasjonen som omfatter beredskapsvaktlaget i beredskapssenteret, nautiker, sjøtrafikkavdelingene inkl los, losbåtfører, Trafikksentralene samt vakten i beredskapsavdelingen
- Aksjonsorganisasjonen omfatter alle Kystverkets ressurser. Aksjonsorganisasjon organiseres etter Enhetlig Ledelses System (ELS). Aksjonsorganisasjonen kommer til anvendelse når en uønsket hendelse er av en slik karakter eller størrelse at staten ved Kystverket må aksjonere.

Ansvar, rolle og oppgaver skal beskrives i prosedyrer med underliggende instruksjoner og spesifikasjoner.



KYSTVERKET
Hovedkontoret

Beredskapsavdelingen
Utsteder/eier: Johan Marius Ly
Godkjent: Kirsti L. Slotsvik

Prosedyre
For Beredskap og aksjoner i Kystverket

Dok. nr:	P-BEA-2011/6816-1
Status:	Godkjent
Kontrollert:	John Arnfinn Bjørge
Gyldig fra:	15.02.12
Versj. /dato:	00 31.01. 2012
Side:	3 av 5

3.4 Ansvarsprinsipper, roller og oppgaver:

Kystdirektøren har ansvaret for at Kystverkets mål og prioriteringer ivaretas og vil ved hjelp av vakten i beredskapsavdelingen holde Fiskeri- og kystdepartementet orientert om hendelsens utvikling.

Beredskapsdirektøren er ansvarlig for at det er utarbeidet nødvendig kvalitetsdokumenter for vakt- og aksjoner og er gitt myndighet til å ta beslutning om mobilisering og dimensjonering av aksjonsorganisasjonen. Beslutning om statlig aksjon tas på bakgrunn av fastsatte kriterier. Beredskapsdirektøren eller den han/hun utpeker vil være aksjonsleder.

Planlegging, trening og øvelser

Fagansvarlig i beredskapsavdelingen utarbeider oppdrag til beredskapssenteret for planlegging, trening og øvelser.

Beredskapssenteret er ansvarlig for utarbeidelse og vedlikehold av prosedyrer, instruksjoner og spesifikasjoner for vakt- og aksjonsorganisasjonen samt for at det gjennomføres øvelser og treninger med utgangspunkt i beredskapsplanverket.

Vakttjenesten

Beredskapsvaktlaget ledes av vaktleder fra beredskapssenteret og består av personell fra beredskapssenteret og nautiker. Beredskapsvaktlaget skal, sammen med Sjøtrafikkavdelingen og Trafikkentralene, ivareta de oppgaver og umiddelbare tiltak som er nødvendig å iverksette i en akutfase, ved uønskede hendelser på sjø og land og som truer sjøsikkerhet, miljø og materielle verdier, eller når hendelsen har funnet sted. Beredskapsvaktlagets ansvar, rolle og oppgaver er beskrevet i prosedyre for vakttjenesten samt i instruksjoner og spesifikasjoner.

Vakt i beredskapsavdelingen utpekes av beredskapsdirektøren. Ansvar, rolle og oppgaver er beskrevet i egne instruksjoner.

Manglende mulighet til kontakt med overordnet nivå må ikke være til hinder for at nødvendige tiltak iverksettes.

Statlige aksjoner

Organisering og gjennomføring av statlige aksjoner er nærmere beskrevet i en prosedyre for statlige aksjoner.

Beredskapssenteret (BES) er dimensjonert for å kunne lede statlige aksjoner etter prinsippet om Enhetlig Ledelses System (ELS). BES vil ivareta følgende primæroppgaver: Operasjon, logistikk, miljø og planlegging samt etablere nødvendige støttefunksjoner.

Aksjonsleder vil være den som til enhver tid leder aksjonen og er den som undertegner aksjonsordren. Han/hun er ansvarlig for strategisk planlegging, samordning og informasjon.



KYSTVERKET

Hovedkontoret

Beredskapsavdelingen
Utsteder/eier: Johan Marius Ly
Godkjent: Kirsti L. Slotsvik

Prosedyre

For Beredskap og aksjoner i Kystverket

Dok. nr:	P-BEA-2011/6816-1
Status:	Godkjent
Kontrollert:	John Arnfinn Bjørge
Gyldig fra:	15.02.12
Versj. /dato:	00 31.01. 2012
Side:	4 av 5

Beredskapsavdelingen (BEA) vil være et støtteapparat for beredskapsdirektøren dersom han/hun er aksjonsleder. BEA vil i så fall støtte opp om den overordnede styring og ledelse av aksjonen, og sikre at Kystverkets totale ressurser sammen med alle nasjonale og internasjonale ressurser det er behov for gjøres tilgjengelige for aksjonsorganisasjonen.

Sjøsikkerhetsavdelingen skal bistå aksjonsorganisasjonen, eller ivareta andre prioriterte oppgaver som følge av hendelsen.

Kommunikasjons- og informasjonsstaben skal bistå beredskapsorganisasjonen i medie- og informasjonshåndteringen. Ved større aksjoner skal avdelingen sammen med aksjonsleder legge opp en informasjonsstrategi og følge med hvorledes hendelsen fremstår i media og om nødvendig korrigere og supplere med informasjon. Kommunikasjons- og informasjonsavdelingen inngår i aksjonsledelsen.

IKT-senteret og øvrige IKT-ansvarlige skal bistå beredskapsorganisasjonen med personell og andre ressurser.

Regionsdirektørens ansvar og oppgaver i aksjonsorganisasjonen er å bistå med personell, ressurser, lokalkunnskap og sitt nettverk fra egen region som kan bidra aktivt i aksjonsorganisasjonen, eller ivareta andre prioriterte oppgaver som følge av hendelsen. Ved behov bistå med råd og innspill til strategiske vurderinger. Regiondirektøren kan i samråd med beredskapsdirektøren ivareta et informasjonsansvar lokalt inntil andre ressurser overtar.

3. 5 Informasjonsprinsipper

For vakttenesten gjelder følgende prinsipper:

- Vaktleder uttaler seg om fakta vedrørende beredskapsvaktlaget tiltak og handlinger. Ved behov informeres beredskapsavdelingens informasjonsarbeider.
- Ved alvorlige hendelser eller hendelser som har et slikt omfang at det vil bli mediepågang utover lokal media, skal Kommunikasjons- og informasjonsdirektøren varsles.
- Ved mindre uønskede hendelser og forurensningssaker av lokal karakter, kan vakthavende, og/eller losoldermannen i vaktlaget i samråd med vaktleder, gi faktaopplysninger til media.
- Ved tilsyn med annen parts aksjon skal informasjon koordineres med ansvarlig skadevolder og eventuelt andre myndigheter. For petroleumsvirksomheten skal informasjon også koordineres med Petroleumstilsynet.

For aksjonsorganisasjonen gjelder følgende prinsipper:

- Kystverket skal så snart som mulig etter en ulykke gi faktainformasjon om hendelsen, hvilke tiltak Kystverket planlegger å sette i verk og hvor og når det vil bli gitt ytterligere informasjon. Kystverket skal framstå som en offensiv åpen og troverdig informasjonsleverandør.
- Kystverket skal være tydelig i forhold til ansvarsdeling og roller. Det skal gjenspeiles at det gis informasjon aktivt når Kystverket har aksjonsansvaret, og i større grad på etterspørsel (mer passivt) når andre har aksjonsansvaret. Det vil være unntak, for eksempel store oljeutslipp fra petroleumsvirksomheten til havs hvor Kystverket vil synliggjøre at situasjonen overvåkes, kontrolleres og at det stilles krav til operatøren.



KYSTVERKET
Hovedkontoret

Beredskapsavdelingen
Utsteder/eier: Johan Marius Ly
Godkjent: Kirsti L. Slotsvik

Prosedyre
For Beredskap og aksjoner i Kystverket

Dok. nr:	P-BEA-2011/6816-1
Status:	Godkjent
Kontrollert:	John Arnfinn Bjørge
Gyldig fra:	15.02.12
Versj. /dato:	00 31.01. 2012
Side:	5 av 5

Ved større aksjoner hvor flere av Kystverkets ansvarsområder er berørt, skal kommunikasjons- og informasjonsdirektøren sammen med kystdirektøren legge opp informasjonsstrategi for hendelsen som ivaretar de berørte interessene.

4 Begreper og forkortelser

Følgende begreper som er benyttet i dette dokumentet forstås som følger:

- aksjon: organiserte tiltak mot fare for sjøsikkerhet, miljø eller materiell skade
- aksjonsleder: Den som har overordnet ansvar for en aksjon og beslutter målsetting og tildeling av ressurser innenfor hele aksjonsområdet.
- aksjonsordre: aksjonsleders ordre
- beredskap: forberedt handlingsmønster til å håndtere situasjoner hvor det kan oppstå fare eller uønskede hendelser
- Beredskapsplanen: Dokument som beskriver beredskapen for en eller flere definerte hendelser. I Kystverket vil vakt- og aksjonsdokumentene til sammen utgjøre beredskapsplanen.

5 Referanser og vedlegg

- I-2011/6816 Instruks informasjon og varsling ved akutt forurensning eller fare for akutt forurensning
- P-08/01605 Prosedyre internasjonal varsling og rapportering